



แผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปีการศึกษา

2566/2



โรงเรียนวัดอูทัยธาราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการราชการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม ปีการศึกษา 2566 เป็นโครงการต่อเนื่องและจัดทำโครงการใหม่จากปีการศึกษา 2565 และได้มีการปรับเพิ่มโครงการ ปรับงบประมาณในโครงการ งาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ซึ่งเป็นนโยบายที่สอดคล้องกับคำกล่าวที่ว่า "จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง" โดยมุ่งพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามบริบทของตนเอง สร้างโอกาสให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ เกิดความเท่าเทียมและครอบคลุมทั่วประเทศ และของโรงเรียน ใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดแนวทางขั้นตอน การจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น โดยอาศัยสภาพปัจจุบันและปัญหาข้อมูลพื้นฐาน นโยบายวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานการที่แผนงาน โครงการที่ตั้งไว้ หรือคาดหวังไว้จะสัมฤทธิ์ผลนั้น จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยบริหาร คือ บุคลากร งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ตลอดจนวิธีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพจึงประสบผลสำเร็จ

โรงเรียนวัดอุทัยธาราม ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปรับแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 หวังว่าเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ และนำไปใช้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายวางไว้

(นายวัชรวิรี ธีระเดชโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สภาพทั่วไปของโรงเรียน	1
สภาพทั่วไปของโรงเรียน	1
ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน	3
ข้อมูลบุคลากรโรงเรียน	4
ข้อมูลทรัพย์สินโรงเรียน	6
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน	8
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	9
ทิศทางการจัดการศึกษา	10
งานตามภารกิจ และโครงการการบริหารการศึกษา	11
แหล่งที่มาของงบประมาณ	14
การจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัว	15
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	16
งานตามแผนปฏิบัติราชการ	17
โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	21
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	22
นโยบายของ สพฐ.	22
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2563	22
มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน	23
กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	27
กลยุทธ์ของโรงเรียนวัดอุทัยธาราม	27
โครงการระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	28
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	29
เป้าประสงค์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์	30
นโยบายของโรงเรียน	31
โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ	30
โครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	32

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ(ต่อ)	
โครงการการศึกษาพิเศษ	44
โครงการห้องเรียนพิเศษ	51
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	61
โครงการรักการอ่าน	69
โครงการพัฒนาสุขภาพผู้เรียนด้านกีฬา	75
โครงการลูก ส.อ.ท. เดินตามรอยพ่อ ภายใต้แนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	82
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	140
โครงการพัฒนาบุคลากร	141
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ	147
โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขโรงเรียนวัดอุทัยธาราม	156
โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	166
โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป	200
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้	202
โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	209
โครงการแหล่งอาหารปลอดภัยเพื่อสุขภาพ และอาชีพสู่ชุมชน	221
ภาคผนวก	

คำสั่งปรับแผนปฏิบัติราชการ ปีการศึกษา 2566

สภาพทั่วไปของโรงเรียน

1.1 สภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนวัดอุทัยธารามเริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2475 เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เริ่มแรกมีจำนวนนักเรียน 6 คน อาศัยบริเวณ วัดอุทัยธารามเป็นที่เรียน โดยมี นายหอมจันทร์ เชียงทองยุทธ เป็นผู้บริหารคนแรก

ที่ตั้ง : โรงเรียนวัดอุทัยธาราม ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนกำแพงเพชร 7 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร บนที่ดินของวัดอุทัยธาราม จำนวน 4 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา

สภาพภูมิศาสตร์ : ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ลุ่มริมคลองบางกะปิ มีสภาพน้ำที่เน่าเสีย

หน่วยงานต้นสังกัด: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ระดับที่เปิดสอน : ก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา

ผู้บริหาร : นายวัชรวีร์ อีระเดชโชติ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม

รองผู้อำนวยการ : นายไกรเวท หาญกลับ รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม

วัน / เดือน / ปี ที่ก่อตั้ง: 1 กุมภาพันธ์ 2475

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-2527011 โทรสาร 02-2555971

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน : พระพุทธรูปศากยะมุนีศรีราชัยอุทัยสถิต (หลวงพ่อบุญ)

ปรัชญา : นตฺถิ ปญญา สมา อภา (แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี)

คำขวัญ : สุขภาพดี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม

อักษรย่อ : ส.อ.ท.

อัตลักษณ์ : ยิ้มง่าย ไหว้สวย

เอกลักษณ์ : สืบสานวัฒนธรรมชาวพุทธ

วัฒนธรรมองค์กร : TEAMUTHAI หัวใจคือนักเรียน

สีประจำโรงเรียน : ชมพู – ขาว

ต้นไม้ประจำโรงเรียน : ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม : โรงเรียนล้อมรอบด้วยตึกสูงๆได้รับมลพิษด้านอากาศ น้ำสกปรกมีขยะ

สาธารณูปโภค : มีไฟฟ้า น้ำประปา ถนนคอนกรีต

1.2 สภาพชุมชน

(สภาพเศรษฐกิจ สังคม ประเพณี วัฒนธรรม ความร่วมมือของชุมชนที่มีต่อโรงเรียน)

1.2.1 ด้านสังคมและวัฒนธรรม

ประชาชนประกอบอาชีพหลากหลาย ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง อพยพย้ายถิ่นมาจากชนบทคุณภาพชีวิตไม่ค่อยดี มีปัญหาครอบครัวแตกแยก และเด็กถูกทอดทิ้งประมาณร้อยละ 50 ของนักเรียนทั้งโรงเรียนภายในชุมชนมีวัดอุทัยธาราม ซึ่งเป็นที่สักการบูชาของประชาชน ในวันเทศกาลหรือวันสำคัญทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม จะมีประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ปัญหาสังคมยังคงมีอยู่ เช่น การแพร่ระบาดของยาเสพติดมีแหล่งอบายมุข และโจรผู้ร้ายแต่ไม่ถึงกับกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนมากนัก แต่ถือนักเรียนยังอยู่ในสภาวะเสี่ยงที่จะเข้ามายุ่งเกี่ยวหรือได้รับผลกระทบจากปัญหาสังคม

1.2.2 ด้านเทคโนโลยี

สภาพชุมชนเป็นชุมชนเมือง ดังนั้นเทคโนโลยีเริ่มมีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตของประชาชน ผู้ปกครองตระหนักและให้ความสำคัญ ขอให้โรงเรียนเปิดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในวิชาคอมพิวเตอร์ให้นักเรียน แต่เนื่องจากโรงเรียนไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากราชการ จึงไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนจึงหางบประมาณจากการบริจาคจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จากบริษัทเอกชนให้นักเรียนได้เรียน ปัจจุบันเรื่องเทคโนโลยีมีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องสืบค้นหาข้อมูลใช้ในการเรียนการสอนตอบสนองนโยบายเรียนรู้ตลอดชีวิต และตามอัธยาศัย ปัจจุบันโรงเรียนยังขาดงบประมาณการซ่อมแซม และจัดหาอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต

1.2.3 ด้านเศรษฐกิจ

เนื่องจากประชาชนในชุมชนมีอาชีพที่หลากหลาย มีความแตกต่างทางฐานะทางเศรษฐกิจค่อนข้างมาก ดังนั้นนักเรียนส่วนหนึ่งของโรงเรียนจึงอยู่ในสภาพขาดแคลนต้องได้รับความดูแลช่วยเหลือเป็นพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 50 ของนักเรียนทั้งโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการช่วยเหลือในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดหาทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากในแต่ละปีมีนักเรียนกลุ่มนี้เข้ามาเรียนเพิ่มขึ้นตามสภาพเศรษฐกิจของประเทศจึงช่วยเหลือได้ไม่หมดได้สำรวจและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามสภาพ

โดยภาพรวมสรุปได้ว่า สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนนั้นโอกาสที่เอื้อต่อการพัฒนาให้ก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคที่มีอยู่ก็ตกอยู่ในสภาพที่ดำเนินการต่อไปได้

ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน

1. สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับนักเรียน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียนชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

(วันที่ 7 พฤศจิกายน ของปีการศึกษา 2566)

จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น252.....คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อนุบาล 1	1	10	8	18	1 : 18
อนุบาล 2	1	11	9	20	1 : 20
อนุบาล 3	1	18	16	34	1 : 34
รวม	3	39	33	72	
ป.1	1	15	17	32	1 : 32
ป.2	1	12	12	24	1 : 24
ป.3	1	25	6	31	1 : 31
ป.4	1	17	8	25	1 : 25
ป.5	2	21	19	40	2 : 40
ป.6	1	15	13	28	1 : 28
รวม	7	105	75	180	
รวมทั้งหมด	10	144	108	252	

ข้อมูลบุคลากรโรงเรียน

2. ข้อมูลบุคลากรปัจจุบันโรงเรียนวัดอู่ทัยธาราม

ตารางที่ 2 ข้อมูลครูและบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ		รวม	ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ชาย	หญิง		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
ผู้อำนวยการ	1	-	1	-	-	1	-
รองผู้อำนวยการ	1	-	1	-	-	-	-
ครูประจำการ	3	7	10	-	6	4	-
ครูอัตราจ้าง	1	2	3	-	3	-	-
พนักงานราชการ	1	2	3	2	1	-	-
พนักงานบริการ	1	-	1	1	-	-	-
ครูธุรการ	-	-	-	-	-	-	-
พี่เลี้ยงเด็กพิเศษ	1	6	7	6	1	-	-
พนักงานขับรถ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	9	17	26	9	11	5	-
	26			25			

จำแนกตามสาขาวิชาเอก

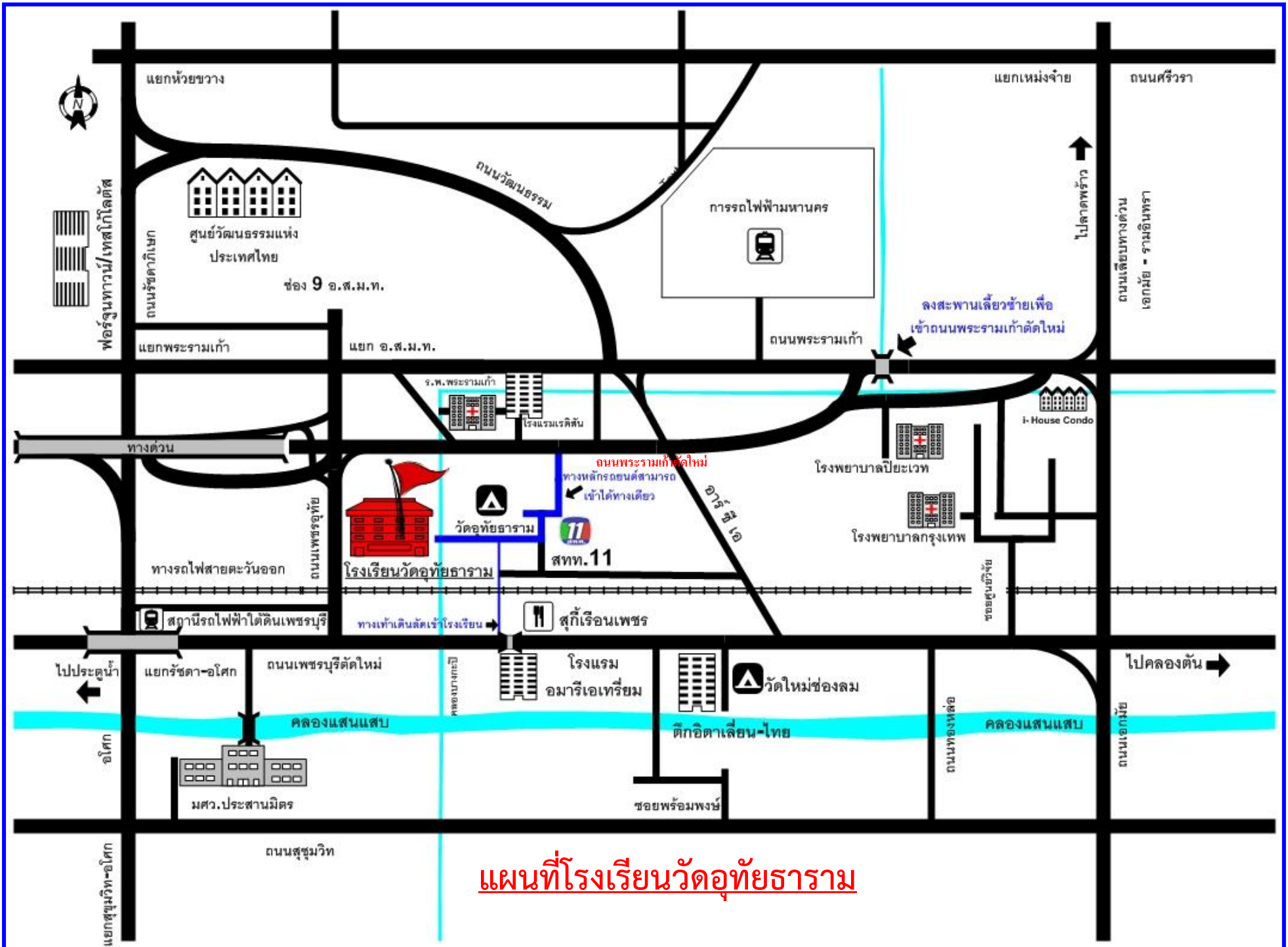
ลำดับที่	สาขาวิชา	จำนวน (คน)
1	หลักสูตรและการสอน	-
2	บริหารการศึกษา	-
3	ภาษาไทย	0
4	วิทยาศาสตร์	
	- วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1
	- เทคโนโลยีชีวภาพ	-
5	สังคมศึกษา	0
6	พลศึกษา	0
7	วารสาร	-
8	ภาษาอังกฤษ	1
9	เทคโนโลยีการศึกษา	-
10	การประถมศึกษา	0
11	การศึกษาพิเศษ	1
12	ปฐมวัย	0
13	การจัดการสารสนเทศ	-
14	สื่อสารมวลชน	-
15	รัฐศาสตร์	-
16	นิเทศศาสตร์	-
17	สุขศึกษา	0
18	ดนตรีศึกษา-ดนตรีไทย	1
19	ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา	0
20	นาฏศิลป์	1
	รวม	11

หมายเหตุ ข้อมูลนี้รวมครุอัตราจ้าง พนักงานราชการแยกตามสาขาวิชา

ข้อมูลสินทรัพย์โรงเรียน

3. ข้อมูลสินทรัพย์ปัจจุบันโรงเรียนวัดอุทัยธาราม

ประเภท	จำนวน	สภาพการใช้งาน
1. อาคารเรียน	4 หลัง	
-แบบ๐๑๗ตึกครึ่งไม้ 2 ชั้น	2 หลัง	จัดเป็นห้องสมุด ห้องดนตรี ห้องเรียนพัก
-สปช. / 28 ตึก 3 ชั้น	1 หลัง	จัดเป็นห้องเรียน 3 ห้อง ห้องพิเศษ 6 ห้อง
-อาคารตึกสี่ชั้น	1 หลัง	เป็นห้องเรียน 12 ห้อง ห้องพิเศษ 2 ห้อง ห้องประชุม 1 ห้อง
2. อาคารประกอบ		
-บ้านพักครู	2 หลัง	ครูพักอาศัยอยู่ 2 ครอบครัว
-บ่อซีเมนต์เลี้ยงปลา	2 หลัง	ปฏิบัติงานของกลุ่มการงาน
-อ่างล้างมือ	25 ที่	นักเรียนล้างมือก่อนรับประทานอาหารและหลังเข้าห้องน้ำ
3. ห้องพิเศษมีดังนี้		
-ศูนย์วิชาการ	1 ห้อง	ประชุม/ปฏิบัติงานแนะแนว/นิทรรศการทางวิชาการ
-บริหารทั่วไป	1 ห้อง	ปฏิบัติการด้านธุรการ/ติดต่อราชการ/งบประมาณ/บริหารบุคคล
-ผู้บริหาร	1 ห้อง	เป็นห้องผู้อำนวยการ
-ห้องสมุด	2 ห้อง	ศึกษาค้นคว้า/จัดกิจกรรมทางวิชาการ
-ร้านค้าสวัสดิการ	1 ห้อง	ปฏิบัติงานร้านค้า สวัสดิการโรงเรียน
-วิทยาศาสตร์	1 ห้อง	ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
-พยาบาล	1 ห้อง	พักผู้ป่วย/ให้บริการด้านสุขภาพ
-ห้องปฏิบัติการงานบ้าน	1 ห้อง	ใช้เรียนและปฏิบัติงาน งานประดิษฐ์ งานช่าง งานบ้าน
-คอมพิวเตอร์	1 ห้อง	ใช้เรียนวิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นอนุบาล – ป. 6
-Sound Lab	1 ห้อง	ปฏิบัติการทางภาษา
-นาฏศิลป์	2 ห้อง	ใช้เรียน/ฝึกฝนกิจกรรมนาฏศิลป์
- ห้องประชาสัมพันธ์	1 ห้อง	ใช้ติดต่อราชการ/ปฏิบัติเวรยาม
- ห้องมิตรไนซ์ คาเฟ่	1 ห้อง	ใช้ติดต่อราชการ/รับประทานอาหาร



ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

4.ข้อมูลทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

1. นายหอมจันทร์	เจียงทองยุทธ	พ.ศ. 2475–2484
2. นายชม	ตุวินันท์	พ.ศ. 2484–2487
3. นายถมยา	พวงสมบัติ	พ.ศ. 2487–2493
4. นายชม	อาจหาญ	พ.ศ. 2493–2496
5. นายช่อม	จันทสิทธิ์	พ.ศ. 2496–2496
6. นายธงชัย	คงชนะ	พ.ศ. 2529–2530
7. นายถวิล	สุจิตพันธ์	พ.ศ. 2530–2531
8. นายประพันธ์	ผลัดรีน	พ.ศ. 2531–2540
9. นายชัยรัตน์	พุทธชาติ	พ.ศ. 2540–2540
10. นายวิโรจน์	วรรณวงศ์สอน	พ.ศ. 2540–2545
11. นายเจนจบ	หาญกลับ	พ.ศ. 2545–2549
12. นายศิลปชัย	ศิลาวัตร	พ.ศ. 2549–2551
13. นายณรงค์	คงสมปราชญ์	พ.ศ. 2551–2554
14. นางจันทนา	ทองศรีงาม	พ.ศ.2555 – 2557
15. นางสาวธีรพร	ยุณะสิทธิ์	พ.ศ.2557– 2559
16. นายปัญญา	บุญญสิทธิกุล	พ.ศ.2559–2560
17. นายพิสิษฐ์	ศุภวัฒน์ธนบดี	พ.ศ. 2561–2564
18. นายวัชรวีร์	ธีระเดชโชติ	พ.ศ.2564 – ปัจจุบัน

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดอุทัยธาราม

- | | | |
|-----------------------|---------------|---------------------------------|
| 1. นายวิโรจน์ | วรรณวงศ์สอน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนภาพร | ไข่แก้ว | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. นางสาวสมจิตร | ขำมิน | ผู้แทนครู |
| 4. นายประสาร | ชูเกิด | ผู้แทนองค์กรชุมชน |
| 5. นางสาวอรพินทร์ | เพชรทัต | ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 6. นายสุจินต์ | วงศ์สีด้า | ผู้แทนศิษย์เก่า |
| 7. พระครูเกษมสังวรกิจ | ดร. | ผู้แทนองค์กรศาสนา |
| 8. นายวิรัชพนธ์ | คุณธนานุวัฒน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. นายวัชรวีร์ | ธีระเดชโชติ | ผู้อำนวยการ กรรมการและเลขานุการ |

บทที่ 2
ทิศทางการจัดการศึกษา

งานตามภารกิจและโครงการการบริหารสถานศึกษา

โรงเรียนวัดอู่ทวยธารามเป็นโรงเรียนนิติบุคคล จัดการบริหารการศึกษาโดยให้ครูและชุมชนมีส่วนร่วม และรับผิดชอบซึ่งนอกจากงานสอนที่เป็นงานวิชาชีพโดยตรงแล้ว โรงเรียนยังต้องจัดทำภารกิจให้ครบครอบคลุมตามขอบข่ายงานทั้ง 4 กลุ่ม ดังนี้

การบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งเน้นกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้ได้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ มีหัวหน้ากลุ่มงานมีหน้าที่ประสานงาน กำกับ ดูแล ติดตามให้ความช่วยเหลืองานในฝ่ายให้ดำเนินไปด้วยดี และจัดให้มีการสรุปงานร่วมกันเพื่อรายงานผลงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น
2. เพื่อให้การบริหารและการจัดการการศึกษาของสถานศึกษา ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก
3. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุน การพัฒนาการเรียนรู้อันสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

การบริหารงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน โดยหัวหน้ากลุ่มมีหน้าที่ประสานงาน กำกับ ดูแล ติดตามให้ความช่วยเหลืองานในฝ่ายให้ดำเนินไปด้วยดี และจัดให้มีการสรุปร่วมกันเพื่อรายงานผลงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
3. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัวอิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้องรวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การบริหารทั่วไป

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษา ให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้น ความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการสนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

ประมาณการแหล่งที่มาเงินอุดหนุน เงินรายได้ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

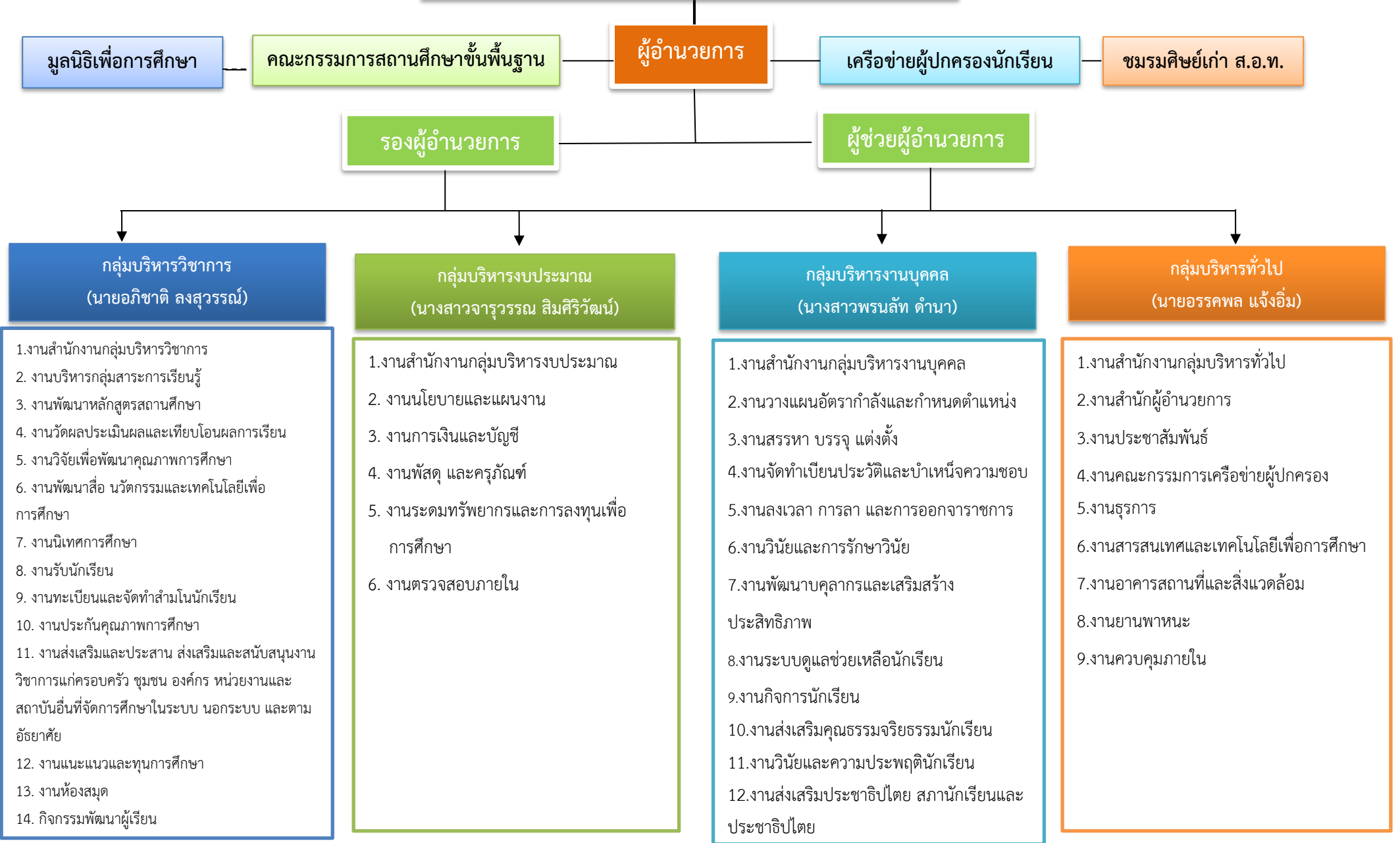
๑. เงินอุดหนุน		จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	รวม
๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว	ค่าน้ำ ค่าไฟ ปีละ ๕๖๐,๐๐๐.-			
รวมรายหัว ๕๖๗๒๕๐.๐๐.-				
ระดับก่อนประถมศึกษา ๑,๗๓๔ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๘๖๗ บาท/คน)		๘๐	๑,๗๓๔.๐๐	๑๓๘,๗๒๐.๐๐
ระดับประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๙๕๐ บาท/คน)		๑๘๕	๑,๙๐๐.๐๐	๓๕๑,๕๐๐.๐๐
๑.๒ ค่าหนังสือเรียน				-
มูลค่าหนังสือต่อชุด	รวมหนังสือ ๑๕๒๐๖๘.-			
ก่อนประถมศึกษา ๒๐๐ บาท/คน/ปี		๘๐	๒๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๖๕๖ บาท/คน/ปี		๓๓	๖๕๖.๐๐	๒๑,๖๔๘.๐๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ๖๕๐ บาท/คน/ปี		๒๖	๖๕๐.๐๐	๑๖,๙๐๐.๐๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ๖๕๓ บาท/คน/ปี		๓๓	๖๕๓.๐๐	๒๑,๕๔๙.๐๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ๗๐๗ บาท/คน/ปี		๒๑	๗๐๗.๐๐	๑๔,๘๔๗.๐๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ๘๔๖ บาท/คน/ปี		๓๒	๘๔๖.๐๐	๒๗,๐๗๒.๐๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๘๕๙ บาท/คน/ปี		๒๘	๘๕๙.๐๐	๒๔,๐๕๒.๐๐
๑.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน	รวมอุปกรณ์ ๑๐๕๖๐๐.-			
ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๙๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑๔๕ บาท/คน)		๘๐	๒๙๐.๐๐	๒๓,๒๐๐.๐๐
ระดับประถมศึกษา ๔๔๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๒๐ บาท/คน)		๑๘๕	๔๔๐.๐๐	๘๑,๔๐๐.๐๐
๑.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	รวมเครื่องแบบ ๑๐๐๐๐๐.-			
ระดับก่อนประถมศึกษา ๓๒๕ บาท/คน/ปี		๘๐	๓๒๕.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐
ระดับประถมศึกษา ๔๐๐ บาท/คน/ปี		๑๘๕	๔๐๐.๐๐	๗๔,๐๐๐.๐๐
๑.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวมกิจกรรม ๑๒๕๕๐๕.-			
ก่อนประถมศึกษา ๔๓๘ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๑๙ บาท/คน)		๘๐	๔๓๘.๐๐	๓๕,๐๔๐.๐๐
ประถมศึกษา ๔๘๙ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๔๔ และ ๒๔๕ บาท/คน)		๑๘๕	๔๘๙.๐๐	๙๐,๔๖๕.๐๐
๑.๖ อาหารกลางวัน ๒๒บาท/คน/วัน(๒๐๐ วัน)		๒๖๕	๔,๔๐๐.๐๐	๑,๑๖๖,๐๐๐.๐๐
๑.๗ อาหารเสริม (นม) ๗.๕๑ บาท /คน/วัน (๒๖๐วัน)		๒๖๕	๑,๙๕๒.๖๐	๕๑๗,๔๓๙.๐๐
๑.๘ สื่อและอุปกรณ์ ๓ ขวบ ๖๐๐ บาท / คน / ปี		๒๐	๖๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๒.เงินรายได้			รวม ๑	๒,๖๖๔,๘๖๒.๐๐
๒.๑เงินรายได้ทั่วไป			๑๕๕,๗๑๒.๐๐	๓๕๕,๗๑๒.๐๐
๒.๒ อนุบาล		๘๐	๔๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐
๒.๓ ประกันชีวิต		๒๖๕	๑๕๐.๐๐	๓๙,๗๕๐.๐๐
๒.๔ เรียนร่วม		๓๓	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐
๒.๕ ห้องเรียนพิเศษ		๑๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๐๐๐.๐๐
๒.๖ ครูต่างประเทศ			๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๒.๗ ผ้าป่า			รวม ๒	๘๘๗,๓๔๓.๐๐
				๓,๕๕๒,๐๐๕.๐๐

รวมทั้งสิ้น

การจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัว ปีการศึกษา 2566

รายการ	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	รวม
ระดับก่อนประถมศึกษา	80	1,700.00	136,000.00
ระดับประถมศึกษา	185	1,900.00	351,500.00
รวม	265	3,600.00	487,500.00
ค่าสาธารณูปโภค			460,000.00
ค่าสาธารณูปโภคครูบ้านพัก			25,000.00
ค่าสาธารณูปโภคหักครูบ้านพักแล้ว			435,000.00
เฉลี่ยนักเรียนต่อหัว			2,351.35
ระดับก่อนประถมศึกษา	80	1,200.00	96,000.00
ระดับประถมศึกษา	185	1,200.00	222,000.00
รวมจ่ายค่าสาธารณูปโภค			318,000.00
เงินจัดสรรในโครงการระดับระดับก่อนประถมศึกษา			40,000.00
เงินจัดสรรในโครงการระดับประถมศึกษา			129,500.00

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดอุทัยอาราม



งานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	-	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ	
2	งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้	-	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ	
3	งานพัฒนาหลักสูตร	500.00	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ	
4	งานวัดประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	16,000.00	นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ	
5	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	นางสาวสุธิดา สีวันนุ	
6	งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	20,000.00	นายอภิชาติ บุญช่วย	
7	งานนิเทศการศึกษา	-	นายไกรเวท หาญกลับ	
8	งานรับรักเรียน	1,000.00	นางสาวภนิชชา กาบเครือ	
9	งานทะเบียนและจัดทำสำมนักเรียน	500.00	นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ	
10	งานประกันคุณภาพการศึกษา	500.00	นายไกรเวท หาญกลับ	
11	งานส่งเสริมและประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ครอบครัว ชุมชน องค์กรหน่วยงานและ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย	-	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล	
12	งานแนะแนวและทุนการศึกษา	-	นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ	
13	งานห้องสมุด	159,000.00	นางสาวพรนลัท ดำนานา	
14	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	89,400.00	นายอรรคพล แจ้งอิม	

งานกลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	งานสำนักกลุ่มบริหารงบประมาณ	-	นางสาวจรรุวรรณ สิมศิริวัฒน์	
2	งานนโยบายและแผน	2,000.00	นางสาวภนิชชา กาบเครือ	
3	งานการเงินและบัญชี	-	นางสาวนธิชา น้ำพี	
4	งานพัสดุและครุภัณฑ์	40,000.00	นางสาวภนิชชา กาบเครือ	
5	งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	-	นายอภิชาติ บุญช่วย	
6	งานตรวจสอบภายใน	-	นางสาวจรรุวรรณ สิมศิริวัฒน์	

งานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	-	นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา	
2	งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	-	นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา	
3	งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	1,638,000.00	นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา	
4	งานจัดทำเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	-	นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา	
5	งานลงเวลา การลา และการออกจากราชการ	25,000	นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา	
6	งานวินัยและการรักษาวินัย	-	นายอรรถพล แจ็งอิม	
7	งานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างประสิทธิภาพ	-	นางสาวนริชา น้ำพี	
8	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ	
9	งานกิจการนักเรียน	-	นายอรรถพล แจ็งอิม	
10	งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	8,550.00	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล	
11	งานวินัยและความประพฤตินักเรียน	-	นายอรรถพล แจ็งอิม	
12	งานส่งเสริมประชาธิปไตย สถานักเรียนและ ประชาธิปไตย	1,000.00	นายอรรถพล แจ็งอิม	

งานกลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	-	นายอรรถพล แจ็งอิม	
2	งานสำนักผู้อำนวยการ	2,000.00	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล	
3	งานประชาสัมพันธ์	5,000.00	นายอรรถพล แจ็งอิม	
4	งานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	-	นายไกรเวท หาญกลับ	
5	งานธุรการ	1,000.00	นางสาวเสาวภาคย์ ผลรัตน์	
6	งานสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	25,755.00	นายอดิชาติ บุญช่วย	
7	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	-	นายอรรถพล แจ็งอิม	
8	งานยานพาหนะ	130,000.00	นายอรรถพล แจ็งอิม	
9	งานควบคุมภายใน	-	นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล	

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

งาน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มบริหาร วิชาการ	โครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	456,742.00	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ
	โครงการการศึกษาพิเศษ	28,000.00	นางสาวน้ำฝน ตาดีจันทร์
	โครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	204,800.00	นางสาวนธิชา น้ำพี
	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	25,500.00	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ
	โครงการรณรงค์การอ่าน	3,500.00	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ
	โครงการพัฒนาสุขภาพผู้เรียนด้านกีฬา	119,600.00	นางสาวสุธิดา สีวันนุ
	โครงการลูก ส.อ.ท. เดินตามรอยพ่อ ภายใต้แนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	2,000.00	นางสาวฉัตรทริกา ละดอกท่า
กลุ่มบริหาร บุคคล	โครงการพัฒนาบุคลากร	90,000.00	นางสาวพรนลัท ดำนา
	โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	11,600.00	นางสาวจิรารัตน์ ปัทมะ
	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย และอบายมุข	5,000.00	นางสาวสุธิดา สีวันนุ
	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	8,000.00	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล
กลุ่มบริหาร ทั่วไป	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และความปลอดภัย	330,000.00	นายอรรถพล แจ็งอิม
	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	1,756,639.00	นายอรรถพล แจ็งอิม
	โครงการแหล่งอาหารปลอดภัยเพื่อ สุขภาพและอาชีพสู่ชุมชน	91,580.00	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล
รวม		3,133,261.00	

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

1. ความมั่นคง
2. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
5. การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายของ สพฐ. ปีงบประมาณ 2566

- นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย
- นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
- นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ
- นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2563

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2563 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

มาตรฐานและคุณภาพ 5 ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน
- ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ด้านที่ 3 การบริหารและจัดการการศึกษา
- ด้านที่ 4 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ด้านที่ 5 ความดีเด่นของสถานศึกษา

มาตรฐานสถานศึกษาปลอดภัย

ส่วนที่ 1 การเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์

1. มีบอร์ดหรือนิทรรศการเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ในสถานศึกษาที่ชัดเจน
2. มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ในสถานศึกษาที่ชัดเจน

ส่วนที่ 2 สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี

1. มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศนโยบายให้
เห็นได้ชัดเจน
2. มีแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน
3. มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน
4. มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน
5. มีกฎระเบียบหรือคู่มือ / แนวทางวาดวยความปลอดภัยในสถานศึกษาที่เหมาะสม
6. บุคลากรทุกระดับ เช่น อาจารย์ ผู้บริหารลูกจ้าง ได้รับการอบรมใหม่มีความรู้เกี่ยวกับความ
ปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแผนงานที่กำหนด
7. มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา
8. มีโครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยใน
สถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
9. มีการดูแล สำรวจหรือตรวจสอบ ความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่
ชัดเจนรวมทั้งนำไปปรับปรุงแก้ไข
10. มีอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรเครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษาอย่าง
ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีดเครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพานหรืออุป
กรณ์ต่างๆ เป็นต้น

11. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว หรือการตอสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
12. มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ชัดเจน
13. มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน
14. มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา
15. มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟใน สถานศึกษาประจำปี
16. มีการฝึกซ้อมตามข้อ 15.โดยใช้หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน
17. มีห้องพยาบาล และอุปกรณ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา พร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
18. มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษา
19. มีห้องสวม (ที่ถ่ายอุจจาระ และที่ถ่ายปัสสาวะ)และอ่างล้างมือ สำหรับนักเรียน/นักศึกษา แยกชาย-หญิงที่พอเพียง
20. มีการจัดผ้าที่สะอาด ที่ล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษา บุคลากรได้ใช้ก่อนการรับประทานอาหาร หรือดื่มเครื่องดื่ม
21. มีการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักที่เหมาะสม และถูกสุขลักษณะ
22. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น ระบบแสงสว่างระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง เป็นต้น
23. มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย
24. มีการรับฟังความคิดเห็นหรือขอเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู อาจารย์ นักเรียน และมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข
25. มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา และการวางแผนป้องกันที่เหมาะสม
26. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้แก่นักเรียน/นักศึกษา ด้านความปลอดภัยใน สถานศึกษาในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสม
27. มีหนังสือ ตำรา หรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาคนควา และการเรียนรู้ของบุคลากร
28. มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกกันน็อค หรือการดูแลยานพาหนะรับ-ส่งใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น สำหรับนักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษา
29. มีการสร้างความร่วมมือ และกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน หรือผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา
30. มีการจัดตั้งชมรมฯ และจัดตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา

มาตรฐานสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข

1. มาตรฐานด้านการป้องกัน

- 1.1 สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
- 1.2 สถานศึกษาจัดประกาศผลงานห้องเรียนสีขาวดีเด่นทุกภาคเรียน และมอบรางวัลหรือเกียรติบัตร
กระทรวงศึกษาธิการนำเสนอ
- 1.3 สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดภัย
- 1.4 สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด

2. มาตรฐานด้านค้นหา

- 2.1 สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
- 2.2 สถานศึกษามีการสุ่มตรวจปัสสาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด
- 2.3 สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า
- 2.4 สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติด

3. มาตรฐานด้านรักษา

- 3.1 สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัดรักษาและส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
หรือหน่วยงานอื่น
- 3.2 สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา)

4. มาตรฐานด้านการเฝ้าระวัง

- 4.1 สถานศึกษามีผู้ดูแลเสมารักษ์ รับเรื่องปัญหา ยาเสพติดและอบายมุข
- 4.2 สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด

5. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

- 5.1 สถานศึกษามีนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข
- 5.2 สถานศึกษามีกิจกรรมหลักโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข
- 5.3 สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว |
ปลอดภัยและอบายมุข
- 5.4 สถานศึกษามีความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการบริหารแบบ
มีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน
- 5.5 สถานศึกษามีการกำกับ ติดตามประเมินผล และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวทางดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ

1. ด้านกายภาพ 7 ประการ

- 1.1 มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ
- 1.2 มีพระพุทธรูปหน้าโรงเรียน
- 1.3 มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน
- 1.4 มีพระพุทธรูปศาสนสุภาสิต วาตะธรรม พระราชดำรัสติดตามที่ต่างๆ
- 1.5 มีความสะอาด สงบ ร่มรื่น
- 1.6 มีห้องพระพุทธรูปศาสนาหรือลานธรรม
- 1.7 ไม่มีสิ่งเสพติดเหล้าบุหรี่ 100 %

2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ 4 ประการ

- 2.1 ใส่เสื้อขาวทุกคน
- 2.2 ทำบุญใส่บาตร ฟังเทศน์
- 2.3 รับประทานอาหารมังสวิรัตในมือกลางวัน
- 2.4 สวดมนต์แปล

3. ด้านการเรียนการสอน 5 ประการ

- 3.1 บริหารจิต เจริญปัญญา ก่อนเข้าเรียน เข้า บ่าย ทั้งครู และ นักเรียน
- 3.2 บูรณาการวิถีพุทธ ทุกกลุ่มสาระ และในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
- 3.3 ครู พานักเรียนทำโครงการคุณธรรม กิจกรรมจิตอาสาสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 3.4 ครู ผู้บริหาร และ นักเรียน ทุกคน ไปปฏิบัติศาสนกิจที่วัดเดือนละ 1 ครั้ง มีวัดเป็นแหล่งเรียนรู้
- 3.5 ครู ผู้บริหาร และ นักเรียนทุกคน เข้าค่ายปฏิบัติธรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ

- 4.1 รักษาศีล 5
- 4.2 ยิ้มง่าย ไหว้สวย กราบงาม
- 4.3 ก่อนรับประทานอาหารจะมีการพิจารณาอาหาร รับประทานอาหารไม่ดั่ง ไม่หก ไม่เหลือ
- 4.4 ประหยัด ออม ถนอมใช้ เงิน และ สิ่งของ
- 4.5 มีนิสัยใฝ่รู้ สู้สิ่งยาก

5. ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ 8 ประการ

- 5.1 ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียน
- 5.2 ไม่ดู ค่า นักเรียน
- 5.3 ชื่นชมคุณความดี หน้าเสาธงทุกวัน
- 5.4 โสมรุมเพื่อสะท้อนความรู้สึก เช่นความรู้สึกที่ได้ทำความดี

- 5.5 ครู ผู้บริหาร และนักเรียน มีสมุดบันทึกความดี
- 5.6 ครู ผู้บริหาร และนักเรียน สอบได้ธรรมศึกษาตรีเป็นอย่างน้อย
- 5.7 บริหารจิต เจริญปัญญา ก่อนการประชุมทุกครั้ง
- 5.8 มีพระมาสอนอย่างสม่ำเสมอ

กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ของ โรงเรียนวัดอุทัยธาราม

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรสถานศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 2 น้อมนำศาสตร์พระราชา พระบรมราโชบายด้านการศึกษาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

โครงการระดับ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

โรงเรียนวัดอุทัยธาราม มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้านการเรียน มีคุณธรรมเป็นต้นแบบ การจัดการเรียนรวม ทักษะอาชีพ ปลอดภัย เสพติด มีทักษะศตวรรษที่ 21 และความเป็นพลโลกโดยน้อมนำพระบรมราโชบาย ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

พันธกิจ

1. สนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีผ่านกิจกรรมส่งเสริมศึกษา
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย คุณธรรมจริยธรรม และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. พัฒนาการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ความปลอดภัยและปลอดภัยเสพติด
6. ส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ
7. สนับสนุนการจัดการเรียนรวมโดยเน้นพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษรายบุคคลให้มีทักษะอาชีพ
8. น้อมนำพระบรมราโชบาย ศาสตร์พระราชาด้านการศึกษาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดการเรียนรู้และบริหารจัดการ
9. สนับสนุนบุคลากรในการใช้สื่อ เทคโนโลยี
10. พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารการศึกษาโดยขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
3. ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี
4. ผู้เรียนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย คุณธรรมจริยธรรม และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ความปลอดภัย และปลอดภัยเสพติด
6. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ
7. จัดการเรียนรวมโดยเน้นพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษรายบุคคลให้มีทักษะอาชีพ
8. น้อมนำพระบรมราโชบาย ศาสตร์พระราชาด้านการศึกษาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดการเรียนรู้และบริหารจัดการ
9. บุคลากรใช้สื่อ เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ
10. ระบบการบริหารการศึกษามีประสิทธิภาพ โดยขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ
9. มีน้ำใจ ให้โอกาส

นโยบายของโรงเรียน

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ก้าวสู่อาเซียน มีความพร้อมตามศักยภาพทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
2. พัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน โดยพัฒนาการบริหารจัดการอย่างมีระบบ ทั้งด้านการวางแผน การใช้ข้อมูล สารสนเทศ การนิเทศ และติดตามประเมินผล
3. ให้โอกาสทางการศึกษาและดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ส่งเสริมให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
5. พัฒนาครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. จัดอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ ปลอดภัย รณรงคิให้บุคลากรใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า จัดสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยและยาเสพติด เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ	
2	โครงการการศึกษาพิเศษ	นางสาวน้ำฝน ตาดีจันทร์	
3	โครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	นางสาวนริชา น้ำพี	
4	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ	
5	โครงการรักการอ่าน	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ	
6	โครงการพัฒนาสุขภาพผู้เรียนด้านกีฬา	นางสาวสุธิดา สีวันนุ	
7	โครงการลูก ส.อ.ท เดินตามรอยพ่อ ภายใต้งานแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	นางสาวฉัตรทริกา ละดอกท่า	

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 แผนงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นายอภิชาติ ลงสุวรรณ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองตอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
 นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ
 นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย/กลยุทธ์ สพป.กทม.

- กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
 กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรสถานศึกษา
 กลยุทธ์ที่ 2 น้อมนำศาสตร์พระราชา พระบรมราโชบายด้านการศึกษาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ได้วางเป้าหมายเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายในการ จัดการศึกษาด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) คือมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) ประกอบด้วยทักษะและคุณลักษณะคือ 3RS ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetic) 8 Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Under Standing) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพ และทักษะ การเรียนรู้ (Career and Learning Skill) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)

การจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2542 มุ่งเสริมสร้าง ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ สามารถคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุก ๆ ด้าน เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองในด้านความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยี รวมถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามนโยบายของสถานศึกษา โดยจัดกิจกรรมที่หลากหลาย คือ กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองและรู้จักตนเอง เห็นคุณค่าในตนเองมากยิ่งขึ้น และกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์และเขียน และให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนให้มีศักยภาพเหมาะสมตามวัย ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมที่ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพยิ่ง ทำประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน
- 2.3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษา
- 2.5 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างรอบด้าน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Outcome)

- 3.1.1 นักเรียนมีผลการประเมินด้านสมรรถนะ ระดับดีขึ้นไป ในภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 85.00 แยกรายด้านดังนี้

- ด้านความสามารถในการสื่อสาร ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 85.00
- ด้านความสามารถในการคิด ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00
- ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 83.00
- ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 92.00
- ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 85.00

3.1.2 นักเรียนมีผลการประเมินด้านการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ระดับดีขึ้นไป ในภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 81.00

3.1.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ ระดับดีขึ้นไป ในภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 75.00 แยกตามรายวิชา ดังนี้

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 66.00
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 65.00
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 68.00
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 92.00
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะไม่น้อยกว่า ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่า ร้อยละ 92.00
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่า ร้อยละ 92.00
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่า ร้อยละ 61.00

3.1.4 นักเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนดในระดับชั้นประถมศึกษาครบทุกคน ร้อยละ100

3.1.5 ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการจัดเอกสารและสื่อการสอนอย่างมีคุณภาพทุกคน ร้อยละ100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Outputs)

3.2.1 นักเรียนมีพัฒนาด้านสมรรถนะอย่างเป็นรูปธรรมในระดับดี

3.2.2 นักเรียนมีการพัฒนาทักษะด้านการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน อย่างเป็นรูปธรรมในระดับดี

3.2.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ ในระดับดี

3.2.4 นักเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์และค่าเสื้อผ้าตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนดครบทุกคน

3.2.5 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

3.2.6 ครูทุกคนได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่นักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

4.กิจกรรม

- กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
- กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่
- กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมคณิตศาสตร์สร้างสรรค์
- กิจกรรมที่ 4 สัปดาห์วิทยาศาสตร์
- กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน
- กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านดนตรีศิลปะ
- กิจกรรมที่ 7 วันคริสมาสต์และวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
- กิจกรรมที่ 8 เรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	ตลอดปีการศึกษา	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน /ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.66	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. จัดอบรมครูเชิงปฏิบัติการ/ประชุมเพื่อจัดทำแผนฐานสมรรถนะ 2. จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน 3. จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 4. จัดกิจกรรมประกวดมารยาทไทย 5. จัดกิจกรรมสวดมนต์หมู่ ทำนองสรภัญญะ 6. จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการด้านสุขศึกษา พลศึกษา 7. จัดกิจกรรมแข่งขันซูโดกุ 8. จัดกิจกรรมการสอนที่เน้นทักษะอาชีพ 9. จัดหาอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับครูประจำชั้น 10. สนับสนุนการสร้างเครื่องมือในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 11. กิจกรรมประกวดผลงานทางวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	นายอภิชาติ นายอภิชาติ นายอภิชาติ นายณัฐวุฒิ นายณัฐวุฒิ ครูกลุ่มสาระสุขฯ นายอภิชาติ ครูชุมนุมทักษะฯ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12. นิเทศการจัดการเรียนการสอน 13. ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน		
ประเมินผล (Check) 1. กำกับติดตามและประเมินการจัดกิจกรรม 2. ประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอนและเสร็จสิ้นการเรียนการสอน	ก.ย.66 , มี.ค.67	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง พัฒนาตามผลการประเมิน 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่	26 มิ.ย.66	หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน /ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. 66	หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. จัดประกวดคัดลายมือแต่ละระดับชั้น 2. จัดประกวดวาดภาพระบายสีแต่ละระดับชั้น 3. จัดประกวดทำขวัญแต่ละระดับชั้น 4. จัดประกวดเรียงความแต่ละระดับชั้น 5. จัดประกวดบทอาขยานแต่ละระดับชั้น 6. จัดประกวดชุดรีไซเคิลตัวละครในวรรณคดีแต่ละระดับชั้น 7. การแสดงบนเวที	20-26 มิ.ย. 66	หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม	26 มิ.ย. 66	หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	30 มิ.ย. 66	หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 คณิตศาสตร์สร้างสรรค์	ตลอดปีการศึกษา	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน / ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค.66	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ เรื่อง การคิดเลขเร็ว (จินตคณิต) แก่ครูทุกระดับชั้น 2. ครูจัดการเรียนการสอนคิดเลขเร็ว (จินตคณิต) ชั่วโมงโฮมรูม 3. ให้นักเรียนท่องสูตรคูณก่อนเริ่มเรียนวิชาคณิตศาสตร์ทุกระดับชั้น 4. จัดทำเครื่องมือประเมินพัฒนาการ	เม.ย.66 ตลอดปีการศึกษา	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	มี.ค. 67	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 4 สัปดาห์วิทยาศาสตร์	7 ส.ค. 66 - 16 ส.ค. 66	นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. จัดแข่งขันเนื่องในสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ 1.1 ประกวดวาดภาพระบายสี 1.2 การแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ 2. กิจกรรม Science show 3. กิจกรรมเข้าฐาน 10 ฐาน 4. คุรุจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการทุกกลุ่มสาระ		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน	พ.ค.66-มี.ค.67	นางสาวสุธิดา สิวันนุ
วางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 2. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พ.ค.66	นางสาวสุธิดา สิวันนุ
ดำเนินงาน (DO) 1. สำรวจความสนใจของนักเรียน 2. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน - กิจกรรมค้นคว้าความรู้จากห้องสมุด - กิจกรรมสื่อสารความรู้จากอินเทอร์เน็ต - แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง 3. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน - กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน - วัด - ศูนย์บริการสาธารณสุข	มิ.ย.66 - ม.ค.67	นางสาวสุธิดา สิวันนุ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ รายงานการศึกษาค้นคว้า	ก.พ.67	นางสาวสุธิดา สิวันนุ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่องานบริหารวิชาการ	มี.ค.67	นางสาวสุธิดา สิวันนุ
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านดนตรีศิลปะ	เม.ย.66	นายอรรคพล แจ้งอิม
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย.66	นายอรรคพล แจ้งอิม คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่		
<p>ดำเนินงาน (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> คัดเลือกนักเรียนที่มีความสนใจด้านดนตรี ดำเนินการฝึกซ้อมดนตรีให้กับนักเรียน นำนักเรียนแสดงดนตรีและร่วมแข่งขันในงานสำคัญต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในและภายนอก 	ตลอดปีการศึกษา	นายอรรถพล แจ่มอิม คณะกรรมการ
<p>ประเมินผล (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 	ตลอดปีการศึกษา	นายอรรถพล แจ่มอิม คณะกรรมการ
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 	ต.ค.66 และ มี.ค.67	นายอรรถพล แจ่มอิม คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 7 วันคริสมาสต์และวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	29 ธ.ค. 66	นางสาวนธิชา
<p>วางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่ 	ธันวาคม	นางสาวนธิชา
<p>ดำเนินงาน (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> ประกวดวาดภาพระบายสี การแสดงบนเวที ประกวดชุดแต่งกาย แลกของขวัญ 	ธันวาคม	นางสาวนธิชา
<p>ประเมินผล (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม 	มกราคม	นางสาวนธิชา
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 	มกราคม	นางสาวนธิชา
กิจกรรมที่ 8 เรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ	25 มี.ค. 66	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
<p>วางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 	25 มี.ค. 66	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ

กิจกรรม	งบประมาณ								หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน		เงินสนับสนุน การจัดการศึกษา		เงินรายได้		เงินอื่น ๆ		
	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านดนตรีศิลปะ	97,000.00								
กิจกรรมที่ 7 วันคริสมาสต์และวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	2,000.00								
กิจกรรมที่ 8 เรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ			291,742.00						
รวมทั้งสิ้น					456,742.00				

8.สถานที่

โรงเรียนวัดอุทัยธาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

9.หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ปกครอง ชุมชน และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเขตห้วยขวาง

10.การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนมีผลการประเมินด้านสมรรถนะ ระดับดีขึ้นไปในภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ ๘๕	<ul style="list-style-type: none"> - ด้านความสามารถในการสื่อสาร ระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 - ด้านความสามารถในการคิด ระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 - ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา ระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 - ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบ - สังเกต - สัมภาษณ์ - ตรวจสอบผลงานการทำกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบ - แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - บันทึกกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
	- ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
2. นักเรียนมีผลการประเมินด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนในระดับดีขึ้นไป เฉลี่ยร้อยละ 80	ผลการประเมินด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ระดับดีขึ้นไป เฉลี่ยร้อยละ 80	- ทดสอบ - สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบทดสอบ - แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระในระดับดีขึ้นไป เฉลี่ยร้อยละ ๗๕	<p>การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ ระดับดีขึ้นไป เฉลี่ยร้อยละ 75</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 - กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 - กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 - กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ไม่น้อยกว่า ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 - กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบ - สังเกต - สัมภาษณ์ - ตรวจสอบผลงานการทำกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบ - แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - บันทึกกิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60		
4. นักเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนดในระดับชั้นประถมศึกษาครบทุกคน	นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์และค่าเสื้อผ้าตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนดให้ทุกคน	หลักฐานการลงชื่อรับ-จ่ายเงิน	ตรวจสอบหลักฐานการลงชื่อรับ-จ่ายเงิน
5. ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยอุปกรณ์กระดาษและหมึกพิมพ์อย่างเหมาะสมทุกคน	ครูทุกคนได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์กระดาษและหมึกพิมพ์เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษากับนักเรียน	หลักฐานการขอเบิกรับ-จ่ายกระดาษและหมึก	ตรวจสอบหลักฐานการลงชื่อการขอเบิกรับ-จ่ายกระดาษและหมึก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้อย่างรอบด้าน
- 2) นักเรียนมีการพัฒนาด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs)
- 3) นักเรียนทุกคนพึงพอใจที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์และค่าเสื้อผ้าตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนด
- 4) ครู ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจในรูปแบบการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ลงชื่อ

(นายอภิชาติ ลงสุวรรณ)

ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ

(นายอภิชาติ ลงสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัชรวิร์ ธีระเดชโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการศึกษาพิเศษ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 แผนงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิศารัตน์ หมวกสกุล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย/กลยุทธ์ สพป.กทม.

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์ที่ 4 ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

1. หลักการและเหตุผล

ตามความในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม 2545, 2553) กำหนดให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้แก่คนไทยอย่างทั่วถึง มีคุณภาพโดยให้ยึดความแตกต่างระหว่างบุคคล เพราะการศึกษาเป็นรากฐานสำคัญของชีวิตที่จะนำพาทรัพยากรบุคคล ไปสู่การพัฒนาประเทศชาติ ให้เจริญรุ่งเรืองในโอกาสต่อไป หากแต่นักเรียนหรือผู้เรียนแต่ละคนนั้น มีความแตกต่างกันอย่างหลากหลาย ทั้งสุขภาพ สมรรถภาพ ระดับสติปัญญาและอื่นๆ การจัดการศึกษาหรือการจัดประสบการณ์ทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนจึงต้องมีความหลากหลาย

นอกจากนี้แล้วความไม่เท่าเทียมกันในด้านความพร้อมของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งความต้องการในการที่จะได้รับบริการทางการศึกษาของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ เพื่อตอบสนองปัญหา

เฉพาะของผู้เรียนเฉพาะบุคคลยิ่งมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องจัดให้บริการแก่ผู้เรียน

สำหรับโรงเรียนวัดอุทัยธารามเป็นโรงเรียนต้นแบบในการจัดการศึกษาพิเศษแบบเรียนรวมได้ให้บริการด้านการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียนกลุ่มนี้ในลักษณะการเรียนรู้ร่วมกับนักเรียนปกติ ซึ่งนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเหล่านี้ มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นต่อเนื่องทุกปี เพื่อเป็นการขยายโอกาสในการบริการสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ โรงเรียนจึงจัดโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษขึ้นเพื่อสนองนโยบายและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเป็นโครงการที่ดีและพัฒนานักเรียนที่มีความต้องการพิเศษจึงจัดทำโครงการนี้ต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนกลุ่มบกพร่องทางสติปัญญาและออทิสติกทุกคนได้รับบริการด้านการศึกษาพิเศษ
2. บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาประสบการณ์ด้านการให้บริการด้านการศึกษาพิเศษ
3. ผู้ปกครองนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนได้รับความรู้และประสบการณ์ ด้านการดูแลนักเรียนที่เหมาะสม
4. ผู้ปกครองและนักเรียนปกติทุกคนได้รับความรู้และประสบการณ์ในการอยู่ร่วมกันกับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ได้เรียนรวมในโรงเรียนวัดอุทัยธาราม ร้อยละ 100
- ผู้ปกครองนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษร้อยละ 100 ได้รับความรู้และประสบการณ์ด้านการดูแลนักเรียนที่เหมาะสม

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
- นักเรียนกลุ่มบกพร่องทางสติปัญญาและออทิสติกทุกคนได้รับจัดการศึกษา ประการณ และการพัฒนาศักยภาพทุกด้านตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล

3.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 3.2.1 มีนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษสมัครเข้าเรียนที่โรงเรียนวัดอุทัยธารามตามจำนวนที่กำหนด
- 3.2.2 นักเรียนกลุ่มบกพร่องทางสติปัญญาและออทิสติกทุกคนได้รับจัดการศึกษา ประการณ และการพัฒนาศักยภาพตามความสามารถของแต่ละบุคคล

4. กิจกรรม

1. กิจกรรมจัดทำแผนการศึกษารายบุคคลและจัดทำข้อ มูลลงระบบ IEP Online, SET

2. กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตร การวัดและประเมินผล ผลิตภัณฑ์และจัดหาสื่อ
3. กิจกรรมชุมนุมทักษะอาชีพ
4. กิจกรรมครอบครัวสัมพันธ์
5. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 “กิจกรรมจัดทำแผนการศึกษารายบุคคลและจัดทำข้อ มูลลงระบบ IEP Online, SET”	พ.ค. 66	
วางแผน (Plan) 1. เสนอโครงการ 2. การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ กำหนดปฏิทิน รูปแบบการประเมิน		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล 2. ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองและทำตารางวันเข้าร่วมจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ 3. คณะครูและผู้ปกครองร่วมประชุมและร่วมกันจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล 4. ลงข้อมูลในระบบ IEP Online, SET รายงานต้นสังกัดต่อไป		นางสาวนิศารัตน์
ประเมินผล (Check) 1. แต่ตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 3. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ		นางสาวนิศารัตน์
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 2 "กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตร การวัดและประเมินผล ผลิตภัณฑ์และจัดหาสื่อ"	เม.ย 66 - ก.พ. 67	
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่		
<p>ดำเนินงาน (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำขออนุมัติทำแบบฝึกหัด/ใบงาน/สารสัมพันธ์ 2. จัดทำแบบฝึกหัด/ใบงาน/สารสัมพันธ์ 3. แจกแบบฝึกหัด/ใบงาน/สารสัมพันธ์ ให้กับครูที่เลี้ยงแต่ละห้อง 		
<p>ประเมินผล (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ 		นางสาวนิศารัตน์
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 3		
"กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ (ชุมนุม)"		
<p>วางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่ 	เม.ย 66 - ก.พ. 67	นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
<p>ดำเนินงาน (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูและพี่เลี้ยงปรึกษาหารือเกี่ยวกับกิจกรรมชุมนุมในแต่ละสัปดาห์ 2. แบ่งงานรับผิดชอบกิจกรรมชุมนุมในแต่ละสัปดาห์ 3. ครูพี่เลี้ยงและนักเรียนร่วมทำกิจกรรมชุมนุมในแต่ละสัปดาห์ 		นางสาวนิศารัตน์
<p>ประเมินผล (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ 		นางสาวนิศารัตน์
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 		นางสาวนิศารัตน์
กิจกรรมที่ 4	ก.พ. 67	
"กิจกรรมครอบครัวสัมพันธ์"		
<p>วางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำเสนอโครงการ 		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่		
ดำเนินงาน (DO) 1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมครอบครัวสัมพันธ์ 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายใน ภายนอก เรื่องการประชุม อบรม ศึกษางาน ให้กับครูบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง 3. ครู พี่เลี้ยงออกแบบกิจกรรม เกม ในการร่วมกิจกรรม 4. จัดการอบรม ฯลฯ ให้กับครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองใน สถานศึกษา		นางสาวนิศารัตน์
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ		นางสาวนิศารัตน์
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการ ดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 5 "กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง"	ก.พ. 67	
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 2. กำหนดหัวข้อเรื่องในการประชุมผู้ปกครอง 3. จัดการประชุม ฯลฯ ชี้แจงนโยบายให้กับผู้ปกครอง	พ.ค.66 / ม.ค.67	คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ		นางสาวนิศารัตน์
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการ ดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา		
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ		นางสาวนิศารัตน์
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2566

7. งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ								หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน		เงินสนับสนุน การจัดการ ศึกษา		เงินรายได้		เงินอื่น ๆ		
	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	
1.กิจกรรมจัดทำแผนการศึกษา รายบุคคลและจัดทำข้อ มูลลง ระบบ IEP Online, SET	-	-	-	-	1,000	-	-	-	
3.กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตร การวัดและประเมินผล ผลิตภัณฑ์ และจัดหาสื่อ	-	-	-	-	10,000	-	-	-	
4.กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ (ชุมนุม)	-	-	-	-	5,000	5,000	-	-	
5. กิจกรรมครอบครัวสัมพันธ์	-	-	-	-	5,000	-	-	-	
6.กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	-	-	-	-	1,500	1,500	-	-	
รวม									
รวมทั้งสิ้น	28,000								

8.สถานที่

โรงเรียนวัดอู่ยธาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

9.หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ปกครองนักเรียนเรียนรวม ชุมชน

10.การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- นักเรียนกลุ่มบกพร่องทางสติปัญญาและออทิสติกทุกคนได้รับการการศึกษา ประสบการณ์และการพัฒนาศักยภาพทุกด้านตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล	- นักเรียนกลุ่มบกพร่องทางสติปัญญาออทิสติก และกลุ่มบกพร่องทางการได้ยินทุกคนได้รับการศึกษาประสบการณ์ร้อยละ 80	- สังเกต - ประเมินพัฒนาการ	แบบประเมินนักเรียนเรียนร่วม
- บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความรู้และประสบการณ์ในการให้บริการแก่นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษร้อยละ 80	- ผลการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดีในทุกด้านร้อยละ 80	- สังเกต - ประเมินพัฒนาการการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้และพัฒนาการการเรียนรู้ของนักเรียน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนมีสิทธิ มีโอกาสและมีความเสมอภาคกัน
2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถและทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนเรียนรวมและเรียนร่วม
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร มีโรงเรียนแกนนำการเรียนร่วมที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการเรียนร่วม

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวนิศารัตน์ หมวกสกุล)		(นายอภิชาติ ลงสุวรรณ)	
ครูอัคราจำ		หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัชรวิทย์ ธีระเดชโชติ)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม	

โครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 แผนงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนริชา น้าพี

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

สนองตอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.1.1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

1.1.2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

1.1.4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.1.5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.2.2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

1.2.3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

1.2.4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตได้

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย

1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส

2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาสความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเองมีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสารสามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.3 การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้

สนองนโยบาย/กลยุทธ์ สพป.กทม.

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ

4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรสถานศึกษา

กลยุทธ์ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธพระราชทาน

มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิทยาการทางด้านวิชาคณิตศาสตร์มีความเจริญก้าวหน้าขึ้นเป็นลำดับ โดยเฉพาะการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1-ม.6) ซึ่งสาขาวิชานี้จัดเป็นพื้นฐานของการศึกษาทุกแขนงในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาเป็นวัยของการพัฒนาเด็กสู่วัยแห่งการเรียนรู้และการศึกษาเพื่อตัดสินใจอนาคตในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น และเป็นระดับขั้นที่ค้นพบความสามารถ ความถนัดของตนเอง ประเทศไทยให้ความสำคัญต่อวาระการพัฒนาที่ยั่งยืนภายหลังปี ค.ศ. 2015 โดยกำหนดวิสัยทัศน์ประเทศไทย ค.ศ. 2015 – 2020 เป็นประเทศที่มีความ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” โดยสร้างสมดุลของการพัฒนาที่ยั่งยืนในสามมิติ คือการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ สร้างรายได้ระดับสูง และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจหรือการเป็น “ไทยแลนด์ 4.0” (กระทรวงศึกษาธิการ : 2559) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้สามารถแข่งขันในเวทีโลกได้ ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารจึงเป็นสิ่งสำคัญ และมีบทบาทสำคัญในวิถีชีวิตของคนไทย เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการค้นคว้าศึกษาหาความรู้ รวมถึงการสื่อสารเพื่อให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมในศตวรรษที่ 21

โรงเรียนวัดอุทัยธาราม จึงมีนโยบายในการเปิดเรียนห้องเรียนพิเศษวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาทักษะด้านการอ่าน – เขียนวิชาภาษาไทยให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Outcome)

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับดีขึ้นไป
- 3.1.4 นักเรียนร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Outputs)

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ความสามารถ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ สูงขึ้นตามศักยภาพ

3.2.2 นักเรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและใช้ภาษาอังกฤษในการแสวงหาความรู้และเป็น พื้นฐานในการศึกษาระดับสูงต่อไป

3.2.3 นักเรียนมีทักษะและศักยภาพในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

4.กิจกรรม

1. กิจกรรมรับนักเรียน
2. จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาเพิ่มเติม
3. มอบตัว ปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง
4. กิจกรรมจ้างครูพิเศษ
5. กิจกรรมจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ
6. กิจกรรมส่งเสริมศึกษา
7. กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียนพิเศษ
8. กิจกรรมค่ายวิชาการ

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 "กิจกรรมรับนักเรียน"	1 – 30 เม.ย. 66	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พฤษภาคม	นางสาวนธิชา
ดำเนินงาน (DO) 1. รับสมัครนักเรียนห้องเรียนพิเศษ 2. สอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อศึกษาในห้องเรียนพิเศษ	1 – 30 เม.ย. 66 3 พ.ค. 66	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมินประสิทธิภาพของผู้เรียน	16 – 31 พ.ค.66	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)	มิถุนายน 2566	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา		
กิจกรรมที่ 2 "กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาเพิ่มเติม"	1 – 14 พ.ค. 66	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พฤษภาคม	นางสาวนธิชา
ดำเนินงาน (DO) 1. ครูผู้สอนจัดซื้อ/จัดทำ เอกสารเพิ่มเติมในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ	1 – 10 พ.ค.66	ครูผู้สอนทุกท่าน
ประเมินผล (Check) 1. ประเมินประสิทธิภาพของหนังสือเรียน/เอกสาร เพิ่มเติม	1 – 10 พ.ค.66	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	พฤษภาคม	นางสาวนธิชา ครูผู้สอน
กิจกรรมที่ 3 "กิจกรรมมอบตัว ปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง "	พฤษภาคม	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พฤษภาคม	นางสาวนธิชา
ดำเนินงาน (DO) 1. มอบตัว 2. ปฐมนิเทศ 3. ประชุมผู้ปกครอง	พฤษภาคม	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ	พฤษภาคม	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)	พฤษภาคม	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ครูปรับปรุง และแก้ไขตามข้อเสนอแนะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน		
กิจกรรมที่ 4 "กิจกรรมจ้างครูพิเศษ "	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พฤษภาคม	นางสาวนธิชา
ดำเนินงาน (DO) 1. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา 2. จัดจ้างครูผู้สอนพิเศษสำหรับห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ 3. ปฏิบัติงานตามข้อตกลงจัดจ้างครูผู้สอนพิเศษสำหรับห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน/กำกับติดตาม 2. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างกิจกรรม 3. แบบนิเทศน์กำกับติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ครูปรับปรุง และแก้ไขตามข้อเสนอแนะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนธิชา ครูผู้สอน
กิจกรรมที่ 5 "กิจกรรมจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ"	พ.ค.66 – มี.ค.67 ระบุนวันที่ เดือน ปี	
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พฤษภาคม	นางสาวนธิชา
ดำเนินงาน (DO) 1. ศึกษาหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ 2. จัดทำแผนการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ 3. จัดการเรียนการสอนให้ตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ตรงตามหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินผล (Check) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน/กำกับติดตาม 2. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างกิจกรรม 3. แบบนิเทศน์กำกับติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ครูปรับปรุง และแก้ไขตามข้อเสนอแนะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
กิจกรรมที่ 6 "กิจกรรมสะเต็มศึกษา"	พ.ค.66 – มี.ค.67 ระบุนวันที่ เดือน ปี	
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	สิงหาคม	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสะเต็มศึกษา 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมสะเต็มศึกษาตามแผนที่วางไว้ และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง	กันยายน	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ	ตุลาคม	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	ตุลาคม	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 7 "กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียนพิเศษ"	พ.ค.66 – มี.ค.67	
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	ธันวาคม	นางสาวนธิชา
ดำเนินงาน (DO) 1. ศึกษาข้อมูล และสถานที่ในการนำนักเรียนไปทัศนศึกษา	ธันวาคม - มกราคม	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. นำเสนอสถานที่ต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามาในที่ประชุมเพื่อหามติในการ นำนักเรียนไปทัศนศึกษา 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 4. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง		
ประเมินผล (Check) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ	มกราคม	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการ ดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	มกราคม	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 6 "กิจกรรมค่ายวิชาการ"	พ.ค.66 – มี.ค.67	
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	มกราคม	นางสาวนธิชา
ดำเนินงาน (DO) 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนและมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่ง 3. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	มกราคม	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ	มกราคม	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการ ดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	มกราคม	นางสาวนธิชา คณะกรรมการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2566

7. งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ								หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน		เงินสนับสนุน การจัดการศึกษา		เงินรายได้		เงินอื่น ๆ		
	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	
1. กิจกรรมรับนักเรียน									
2. กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเรียน รายวิชาเพิ่มเติม					2,500	2,500			
3. มอบตัว ปฐมนิเทศ ประชุม ผู้ปกครอง									
4. กิจกรรมจ้างครูพิเศษ					90,000	90,000			
5. กิจกรรมจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ									
6. กิจกรรมส่งเสริมศึกษา					500	500			
7. กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียน พิเศษ					6,000	6,000			
8. กิจกรรมค่ายวิชาการ						6,800			
รวม					204,800				
รวมทั้งสิ้น									

8. สถานที่

โรงเรียนวัดอุทัยธาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

9. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานต้นสังกัด นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรภายนอก

10. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คณิตศาสตร์อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	- ผลการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	- ใช้ข้อสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาคเรียน	- แบบทดสอบ
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	- ผลการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	- ใช้ข้อสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาคเรียน	- แบบทดสอบ
			- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
			- แบบทดสอบ
			- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
			- แบบทดสอบ
			- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90	- ผลการเรียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90	- ใช้ข้อสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาคเรียน	

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษสูงขึ้น มีทักษะด้านการอ่าน – เขียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสูงขึ้น

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวนริชา น้าพี)		(นายอภิชาติ ลงสุวรรณ)	
ครู		หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัชรวิทย์ ธีระเดชโชติ)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม	

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 แผนงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นายอภิชาติ ลงสุวรรณ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองตอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
- นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ
- นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย/กลยุทธ์ สพป.กทม.

- กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน
- กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวดที่ 4 แนวทางจัดการศึกษามาตราที่ 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูง

มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติประเทศ จึงจำเป็นต้องสร้างความพร้อมด้านวิชาการ ยกย่องคณาจารย์ที่มีความรู้ได้มาตรฐานสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย สนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงนำไปสู่การเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านการฝึกทักษะการทำโครงการและพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้เป็นองค์กร แก่น นำในการปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและศักยภาพด้าน เก่ง ดี มีสุข สามารถพึ่งตนเองได้ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับดี มีทักษะในการจัดการ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาควงมีใจในความเป็นไทย มีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต มีภูมิคุ้มกันต่ออบายมุข สารเสพติด สามารถดำรงชีวิตในสังคมตามวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง และมีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ดังนั้นโรงเรียนวัดอุทัยธารามจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบโครงการ
- 3.2 เพื่อยกระดับการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ของผู้เรียนชั้น ป.1
- 3.3 เพื่อยกระดับการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT) ของผู้เรียนชั้น ป.3
- 3.4 นักเรียน ชั้น ป.6 ทุกคนเข้ารับการพัฒนาวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ
- 3.5 เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Outcome)

- 3.1.1 ทุกห้องเรียนมีโครงการอย่างน้อย 1 โครงการ ต่อ 1 ห้องเรียน และนักเรียนได้ศึกษาและฝึกกระบวนการเรียนรู้แบบโครงการ
- 3.1.2 นักเรียนชั้น ป.1 มีผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) เพิ่มขึ้นร้อยละ 3
- 3.1.3 นักเรียนชั้น ป.๓ มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT) เพิ่มขึ้นร้อยละ 3
- 3.1.4 จำนวนนักเรียน ชั้น ป.6 วิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพิ่มขึ้นร้อยละ 3

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Outputs)

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนได้ศึกษาและฝึกกระบวนการเรียนรู้แบบโครงการ
- 3.2.2 นักเรียนชั้น ป.1 ทุกคน เข้ารับการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT)
- 3.2.3 นักเรียนชั้น ป.3 ทุกคนเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT)

3.2.4 นักเรียน ชั้น ป.6 ทุกคนเข้ารับการพัฒนาวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

4. กิจกรรม

- กิจกรรมที่ 1 “คลินิกกำลังใจ”
- กิจกรรมที่ 2 "กิจกรรมสอนซ่อมเสริมการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ชั้น ป.1"
- กิจกรรมที่ 3 "กิจกรรมสอนซ่อมเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน (NT) ชั้น ป.3"
- กิจกรรมที่ 4 "สอนซ่อมเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ 4 กลุ่มสาระ (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ) ชั้น ป.6"
- กิจกรรมที่ 5 "แข่งขันทักษะทางวิชาการ"

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 “คลินิกกำลังใจ”	พ.ค.- มิ.ย. 66	นายณัฐวุฒิ นางสาวนริชา คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พ.ค. - ก.ย.66	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. ครูและนักเรียนที่ร่วมกันคิดหัวข้อโครงการงาน 2. ครูและนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม "โครงการคุณธรรม" และ “โครงการต่อต้านยาเสพติด” 3. ครูช่วยกำกับดูแล และคอยช่วยเหลือนักเรียน ในระหว่างปฏิบัติ กิจกรรม 4. จัดประกวดแข่งขันระดับสายชั้น	พ.ค. – ธ.ค.66 ม.ค.67	นายณัฐวุฒิ นางสาวนริชา คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบประเมินโครงการ	ม.ค.67	นายณัฐวุฒิ นางสาวนริชา คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการ ดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	ม.ค.67	นายณัฐวุฒิ นางสาวนริชา คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 2 "กิจกรรมสอนซ่อมเสริมการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ชั้น ป.1"	พ.ย.66 - ก.พ.67	ครูประจำชั้นป.1 คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พ.ย.66	ครูประจำชั้นป.1 คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. ครูสอนซ่อมเสริมการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนให้กับนักเรียน 2. ประเมินความพร้อมของผู้เรียนและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น 3. จัดการสอบ RT วัดประเมินผล และรายงานต้นสังกัดลงในระบบ	พ.ย.66 - ก.พ.67	ครูประจำชั้นป.1 คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนให้กับนักเรียน	พ.ย.66 - ก.พ.67	ครูประจำชั้นป.1 คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	พ.ย.66 - ก.พ.67	ครูประจำชั้นป.1 คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 3 "กิจกรรมสอนซ่อมเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน (NT) ชั้น ป.3"	พ.ย.66 - ก.พ.67	ครูคณิต ป.3 ครูไทย ป.3 คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พ.ย.66	ครูคณิต ป.3 ครูไทย ป.3 คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. ครูสอนซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์ และภาษาไทยให้กับนักเรียน 2. ประเมินความพร้อมของผู้เรียนและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น 3. จัดการสอบ NT วัดประเมินผล และรายงานต้นสังกัด	พ.ย.66 - ก.พ.67	ครูคณิต ป.3 ครูไทย ป.3 ครูประจำชั้น ป.3 คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบทดสอบตามรายวิชา	พ.ย.66 - ก.พ.67	ครูคณิต ป.3 ครูไทย ป.3 คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	พ.ย.66 - ก.พ.67	ครูคณิต ป.3 ครูไทย ป.3 คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา		
กิจกรรมที่ 4 "สอนซ่อมเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ 4 กลุ่มสาระ (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ) ชั้น ป.6"	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. ครูสอนซ่อมเสริมวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน 2. ประเมินความพร้อมของผู้เรียนและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น 3. จัดการสอบวัดประเมินผลปลายภาคเรียน และรายงานต้นสังกัด	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ ใบงาน แบบทดสอบในรายวิชาที่สอนเสริม	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 5 "แข่งขันความสามารถทางวิชาการ"	พ.ค.66 - ธ.ค.66	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พ.ค.66	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาทุกกลุ่มสาระทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 2. ฝึกซ้อมประเมินความพร้อมของผู้เรียนและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น 3. ดูแล กำกับ ติดตาม และนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	7 - 16 ส.ค. ส.ค.66 - ธ.ค.66	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check)		นายอภิชาติ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผลการแข่งขัน	ธ.ค.66	คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	ธ.ค.66	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 6 "กิจกรรม Open House"	มี.ค.67	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	ก.พ.67	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ 2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานและทักษะต่างๆของผู้เรียน 3. การแสดงความสามารถบนเวทีของแต่ละกลุ่มสาระ 4. จัดนิทรรศการและนำเสนอผลงานโครงการคุณธรรม	ก.พ. - มี.ค.67	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม	มี.ค.67	นายอภิชาติ คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	มี.ค.67	นายอภิชาติ คณะกรรมการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2566

7. งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ								หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน		เงินสนับสนุน การจัดการศึกษา		เงินรายได้		เงินอื่น ๆ		
	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	
กิจกรรมที่ 1 "กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ"	500								

กิจกรรม	งบประมาณ								หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน		เงินสนับสนุน การจัดการศึกษา		เงินรายได้		เงินอื่น ๆ		
	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	
กิจกรรมที่ 2 "กิจกรรมสอนซ่อมเสริมการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ชั้น ป.๑"	500								
กิจกรรมที่ 3 "กิจกรรมสอนซ่อมเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน (NT) ชั้น ป.๓"	500								
กิจกรรมที่ 4 "สอนซ่อมเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ 4 กลุ่มสาระ (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ) ชั้น ป.๖"	500								
กิจกรรมที่ "แข่งขันความสามารถทางวิชาการ"	5,000								
กิจกรรมที่ 6 "กิจกรรม Open House"				18,500					
รวมทั้งสิ้น	7,000			18,500					

8. สถานที่

โรงเรียนวัดอู่ยธาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

9. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรภายนอก

10. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.1 นักเรียนทุกคนได้ฝึกกระบวนการเรียนรู้แบบโครงการ	การนำเสนอโครงการ ของนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 โครงการ ต่อ 1 ห้องเรียน	- การนำเสนอ โครงการของนักเรียน	- แบบประเมินการนำเสนอ โครงการของนักเรียน
1.2 นักเรียนชั้น ป.1 มี ความสามารถด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	ผลการประเมิน ความสามารถด้านการ อ่าน (RT) เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓	- ทดสอบการอ่านคำ ตามบัญชีคำพื้นฐาน - ทดสอบ (RT)	- แบบทดสอบการอ่านคำตาม บัญชีคำพื้นฐาน - แบบทดสอบ (RT)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.3 นักเรียนชั้น ป.๓ มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT) สูงขึ้น	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓	- ทดสอบ (NT)	- แบบทดสอบ (NT)
1.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น	ผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ ในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิดผ่านการสอนแบบโครงงาน โดยนักเรียนทุกคนได้ฝึกกระบวนการเรียนรู้แบบโครงงาน มีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและนำไปใช้ในการเรียนระดับชั้นที่สูงขึ้น และสามารถเข้าแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ สร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนสู่สาธารณะ

ลงชื่อ

(นายอภิชาติ ลงสุวรรณ)

ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ

(นายอภิชาติ ลงสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัชรวิทย์ ธีระเดชโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการรณรงค์การอ่าน

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 แผนงาน บริหารงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นายอภิชาติ ลงสุวรรณ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองตอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองนโยบาย/กลยุทธ์ สพป.กทม.

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรสถานศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายเร่งรัดการอ่านออก อ่านคล่อง เขียนได้ เขียนคล่องของนักเรียนในระดับประถมศึกษา เนื่องจากภาษาไทยเป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนรู้ของนักเรียน รวมทั้งเป็นการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้ได้ตามมาตรฐานของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และได้กำหนดเป้าหมายให้โรงเรียนปลอดนักเรียนที่อ่านไม่ออก อ่านไม่คล่อง เขียนไม่ได้ เขียนคล่อง โดยนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 จะต้องอ่านออก เขียนได้ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 จะต้องอ่านคล่อง เขียนคล่อง จากผลการทดสอบความรู้ขั้นพื้นฐานแห่งชาติ (LAS, O-NET) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทยของโรงเรียนวัดอุทัยธาราม อยู่ในระดับที่ยังต้องปรับปรุงเพื่อพัฒนานักเรียนให้สามารถอ่านออก อ่านคล่อง เขียนได้ เขียน

คล่อง และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้สูงขึ้นจากเดิม 5 %
โรงเรียนจึงจัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้อ่านออก - เขียนได้
- 2.2 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนใฝ่รู้ รักการอ่าน รักการเขียนและรักการค้นคว้า

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Outcome)

- 3.1.1 นักเรียนชั้นอ่านและเขียนคำไทยพื้นฐานได้ ร้อยละ 80
- 3.1.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80
- 3.1.4 นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ใฝ่เรียนใฝ่รู้ รักการอ่าน รักการเขียนและรักการค้นคว้า ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Outputs)

- 3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับดี

4.กิจกรรม

- 4.1 กิจกรรมคัดกรองการอ่าน การเขียน
- 4.2 กิจกรรมสอนเสริมการอ่านและการเขียน
- 4.3 กิจกรรมบันทึกการอ่าน
- 4.4 กิจกรรมนักอ่านยอดเยี่ยม

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมคัดกรองการอ่าน การเขียน	พ.ค.66-มี.ค.67	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พ.ค.66	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO)	พ.ค.66-มี.ค.67	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ครูคัดกรองนักเรียนที่อ่านไม่ออก อ่านไม่คล่อง เขียนไม่ได้ เขียนไม่คล่องโดยแยกเป็น กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง และกลุ่มอ่อน โดยแบบทดสอบการอ่าน การเขียน</p> <p>2. ครูช่วยกำกับดูแล และคอยช่วยเหลือนักเรียน ในระหว่างปฏิบัติกิจกรรม</p>		
<p>ประเมินผล (Check)</p> <p>1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม</p>	ก.พ.67	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ คณะกรรมการ
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <p>1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา</p>	มี.ค.67	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสอนเสริมการอ่านและการเขียน	พ.ค.66-มี.ค.67	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ
<p>วางแผน (Plan)</p> <p>1. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่</p>	พ.ค.66	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ คณะกรรมการ
<p>ดำเนินงาน (DO)</p> <p>1. สอนเสริมการอ่านและการเขียนให้กับนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้โดยครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมายระหว่างเวลา 15.30 น. – 16.30 น.</p> <p>2. ครูช่วยกำกับดูแล และคอยช่วยเหลือนักเรียน ในระหว่างปฏิบัติกิจกรรม</p>	พ.ค.66-มี.ค.67	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ คณะกรรมการ
<p>ประเมินผล (Check)</p> <p>1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม</p>	ก.พ.67	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ คณะกรรมการ
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <p>1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา</p>	มี.ค.67	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมบันทึกการอ่าน	พ.ค.66-มี.ค.67	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
วางแผน (Plan) 1. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พ.ค.66	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. จัดซื้อสมุดบันทึกการอ่าน 2. ดำเนินกิจกรรมโดยนักเรียนบันทึกการอ่านจากเรื่องที่สนใจ 3. จัดการแข่งขันเล่าเรื่องจากบันทึกการอ่านที่ตนเองประทับใจ 4. ครูช่วยกำกับดูแล และคอยช่วยเหลือนักเรียน ในระหว่างปฏิบัติ กิจกรรม	พ.ค.66-มี.ค.67	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม	ก.พ.67	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการ ดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	มี.ค.67	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมนักอ่านยอดเยี่ยม	พ.ค.66-มี.ค.67	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ
วางแผน (Plan) 1. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พ.ค.66	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. เก็บสถิติการอ่าน ของนักเรียนและผู้เข้าใช้บริการในการยืม – คืน หนังสือจากห้องสมุดตลอดปีการศึกษา 2. ติดตามตรวจสอบ สรุปผล คัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติครบและ ทำเกียรติบัตร	พ.ค.66-มี.ค.67	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ตรวจสอบ สถิติ บันทึกค่าความเปลี่ยนแปลงที่สม่ำเสมอ	ก.พ.67	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการ ดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	มี.ค.67	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2566

7. งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ								หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน		เงินสนับสนุน การจัดการศึกษา		เงินรายได้		เงินอื่น ๆ		
	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	
1. กิจกรรมคัดกรองการอ่าน การเขียน	500	500							
2. กิจกรรมสอนเสริมการอ่านและการเขียน	500	500							
3. กิจกรรมบันทึกการอ่าน	500	500							
4. กิจกรรมนักอ่านยอดเยี่ยม		500							
รวม	3,500								
รวมทั้งสิ้น	3,500								

8. สถานที่

โรงเรียนวัดอุทัยธาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

9. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานต้นสังกัด นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

10. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาให้นักเรียนให้อ่านออก - เขียนได้ - เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนใฝ่รู้ รักการอ่าน รักการเขียนและรักการค้นคว้า 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนชั้นอ่านและเขียนคำไทยพื้นฐานได้ ร้อยละ 80 - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 - นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ใฝ่เรียนใฝ่รู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้แบบทดสอบการอ่านและการเขียนจากศูนย์ภาษาไทย - ใช้แบบทดสอบการอ่านและการเขียนจากศูนย์ภาษาไทย - ตรวจสอบผลงาน/ชิ้นงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - แบบทดสอบ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ผลงาน/ชิ้นงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
	รักการอ่าน รักการเขียนและรักการค้นคว้า ร้อยละ 80		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยในระดับดีขึ้นไป และนักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ใฝ่เรียนรู้ รักการอ่าน รักการเขียนและรักการค้นคว้ามากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ

(นายอภิชาติ ลงสุวรรณ)

ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายอภิชาติ ลงสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัชรวิทย์ ธีระเดชโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการส่งเสริมสุขภาพและกีฬา

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 แผนงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมจิตร ขำมิน

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตต่อสิ่งแวดล้อม

สนองตอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองนโยบาย/กลยุทธ์ สพป.กทม.

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 น้อมนำศาสตร์พระราชา พระบรมราโชบายด้านการศึกษาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่โรงเรียนวัดอู่ทวยธาราม ได้จัดทำโครงการพัฒนาสุขภาพผู้เรียนด้านกีฬา ในปีที่ผ่านมาทำให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง รักการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ซึ่งเป็นการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรม มีความรู้ มีความสามัคคี มีระเบียบ

วินัย รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อตนเอง รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติดเพื่อให้ อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไปการพัฒนาเด็กและ เยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัวโรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม อย่างมีความสุขและปลอดภัยซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มี สุขภาพและศักยภาพที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขนอกจากการให้การศึกษาแล้วการ ส่งเสริมสุขภาพผู้เรียนด้านกีฬาในโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของนักเรียนที่จะเจริญเติบโตเป็น ผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพผู้เรียนด้านกีฬาก่อให้เกิดความรู้ด้านสุขภาพช่วยให้สามารถ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขโรงเรียนวัดอุทัยธารามตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแล สุขภาพของนักเรียนโดยเฉพาะการออกกำลังกาย ส่งเสริมทักษะกีฬาสามารถช่วยเหลือให้นักเรียนมี บุคลิกภาพและสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสุขภาพผู้เรียนด้านกีฬา ขึ้นเพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้การดูแลรักษาสุขภาพร่างกายได้ถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงการรักษาสุขภาพและเห็นคุณค่าของการเล่นกีฬา และการออกกำลังกาย
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงมีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความสามัคคี มี ระเบียบวินัย รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อตนเอง
- 2.3 เพื่อให้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อกลางเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ด้านกีฬาหลังจากการทำกิจกรรม
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Outcome)

3.1.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกาย รักษาสุขภาพให้แข็งแรง มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มี ระเบียบวินัยสามัคคี และรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อตนเอง คิดเป็นร้อยละ 90

3.1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกาย รักษาสุขภาพให้แข็งแรง มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มี ระเบียบวินัยสามัคคี และรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อตนเอง คิดเป็นร้อยละ 90

3.1.3 เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Outputs)

3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

3.2.2 นักเรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง รักษาการออกกำลังกายโดยการเล่นกีฬา

3.2.3 นักเรียนมีความรู้ด้านกีฬาสร้างภูมิคุ้มกันในตนเองให้ห่างไกลยาเสพติด

4. กิจกรรม

- 4.1 การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา
- 4.2 กิจกรรมส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย
- 4.3 กิจกรรมแอโรบิค
- 4.4 ปรับปรุงสนามกีฬา

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา	ธ.ค.66-ม.ค.67	นางสาวสมจิตร ขำมิน
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	ธ.ค.66	นางสาวสมจิตร ขำมิน
ดำเนินงาน (DO) 1. กำหนดปฏิทินในการจัดกิจกรรม 2. จัดทำรายชื่อครูและนักเรียนแยกตามสี 3. ดำเนินการจัดทำตารางการแข่งขันกีฬา 4. จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในโครงการ 5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วมโครงการ 6. จัดแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน	ม.ค.67	นางสาวสมจิตร ขำมิน คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ	ม.ค.67	นางสาวสมจิตร ขำมิน คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	ม.ค.67	นางสาวสมจิตร ขำมิน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย	พ.ค.66-มี.ค.67	นางสาวสมจิตร ขำมิน
วางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 2. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พ.ค.66	นางสาวสมจิตร ขำมิน คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. ให้ความรู้การออกกำลังกายและสมรรถภาพทางกาย	พ.ค.66-มี.ค.67	นางสาวสมจิตร ขำมิน คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. จัดทดสอบสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ จำนวน 8 รายการ <ul style="list-style-type: none"> - การทดสอบความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ - การทดสอบความอดทนของกล้ามเนื้อ - การทดสอบความหนาของไขมันใต้ผิวหนัง - การทดสอบความอ่อนตัว - การทดสอบความอดทนของระบบไหลเวียนโลหิตและระบบหายใจ - การชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง - การตรวจวัดความดันโลหิต 		
ประเมินผล (Check) <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบประเมินความพึงพอใจ 	ก.พ.67	นางสาวสมจิตร ชำมิน คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 	มี.ค.67	นางสาวสมจิตร ชำมิน
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแอโรบิก	พ.ค.66-มี.ค.67	นางสาวสมจิตร ชำมิน
วางแผน (Plan) <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 2. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่ 	พ.ค.66	นางสาวสมจิตร ชำมิน คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้แก่ครูและนักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการร่วม 2. จัดจ้างผู้นำเต้นแอโรบิก 3. เริ่มกิจกรรมแอโรบิก ในคาบที่6 ของวันจันทร์และวันพุธ 	พ.ค.66-ก.พ.67	นางสาวสมจิตร ชำมิน คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบสอบถามด้านสุขภาพกาย-จิตใจ 	มี.ค.67	นางสาวสมจิตร ชำมิน คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 	มี.ค.67	นางสาวสมจิตร ชำมิน
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงสนามกีฬา	เม.ย.66-พ.ค.66	นางสาวสมจิตร ชำมิน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
วางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 2. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	เม.ย.66	นางสาวสมจิตร ขำมิน คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. เสนอโครงการต่อสำนักงานเขตห้วยขวาง 2. จัดจ้างผู้ประกอบการในการปรับปรุงสนามกีฬา 3. ดำเนินการปรับปรุงสนามกีฬา	เม.ย.66-พ.ค.66	นางสาวสมจิตร ขำมิน คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) ตรวจสอบความเรียบร้อยในการปรับปรุงสนามกีฬา	พ.ค.66	นางสาวสมจิตร ขำมิน คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	พ.ค.66	นางสาวสมจิตร ขำมิน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2566

7. งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ								หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน		เงินสนับสนุน การจัดการศึกษา		เงินรายได้		เงินอื่น ๆ		
	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	
การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา								5,000	
กิจกรรมส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย	2,000								
กิจกรรมแอโรบิค							20,000	20,000	
ปรับปรุงสนามกีฬา								72,600	
รวม	2,000						117,600		
รวมทั้งสิ้น	119,600								

8. สถานที่

โรงเรียนวัดอุทัยธาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

9. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ปกครอง ชุมชน และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเขตห้วยขวาง

10. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<p>- เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงการรักษาสุขภาพและเห็นคุณค่าของการเล่นกีฬา และการออกกำลังกาย</p> <p>- เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงมีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย รู้จักรับผิดชอบต่อนหน้าที่ต่อตนเอง</p> <p>- เพื่อให้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อกลางเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน</p> <p>- เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้ด้านกีฬาหลังจากการทำกิจกรรม</p> <p>- เพื่อให้เด็กนักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกาย รักษาสุขภาพให้แข็งแรง มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีระเบียบวินัยความสามัคคี และรู้จักรับผิดชอบต่อนหน้าที่ต่อตนเอง คิดเป็นร้อยละ 90</p> <p>- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกาย รักษาสุขภาพให้แข็งแรง มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีระเบียบวินัยความสามัคคี และรู้จักรับผิดชอบต่อนหน้าที่ต่อตนเอง คิดเป็นร้อยละ 90</p> <p>- เพื่อให้เด็กนักเรียนเรียนรู้ได้อย่างเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ ร้อยละ 80</p>	<p>- สังเกตการณ์ แสดงออกของนักเรียนในด้านต่างๆ</p> <p>- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- ประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>- แบบสอบถาม</p>

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง รักษาการออกกำลังกายโดยการเล่นกีฬา ใช้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อกลางเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และมีความรู้ด้านกีฬา สร้างภูมิคุ้มกันในตนเองให้ห่างไกลยาเสพติด

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสมจิตร ขำมิน)		(นายอภิชาติ ลงสุวรรณ)	
ครูชำนาญการพิเศษ		หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัชรวีร์ ธีระเดชโชติ)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม	

โครงการ ลูก ส.อ.ท เดินตามรอยพ่อ ภายใต้แนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 แผนงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวฉัตรทริกา ละดอกท่า

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การจัดการสร้างการเติบโตคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองตอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองนโยบาย/กลยุทธ์ สพป.กทม.

- กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ 3 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ 2 น้อมนำศาสตร์พระราชา พระบรมราโชบายด้านการศึกษาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาสำคัญที่มักเกิดควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม และการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจะพบได้ในเกือบทุกประเทศ โดยประเทศไทยเองก็เป็นประเทศหนึ่งที่กำลังประสบปัญหาดังกล่าวในขณะนี้ การนำเอาทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ประโยชน์ ซึ่งหากไม่มีแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมแล้ว จะทำให้ทรัพยากรธรรมชาติที่เหลืออยู่มีสภาพเสื่อมโทรมลง และ

ยังก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งย่อมจะส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนและระบบนิเวศได้ในที่สุด

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเล็งเห็นถึงความสำคัญในปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต จึงทรงมีพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตนแก่พสกนิกรชาวไทยทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับประเทศ มาโดยตลอดนานกว่า 30 ปี ให้ดำเนินไปตามสายกลาง และความไม่ประมาท คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตนเอง ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบครอบ การทำนุบำรุง อนุรักษ์ ฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม และคุณธรรมประกอบการวางแผนการตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กเยาวชนที่จะเป็นอนาคตของชาติ

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาในทุกระดับ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กร ครู ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำหลักคิด หลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการในการบริหารจัดการการเรียนการสอนตลอดจนการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ก่อให้เกิดความตระหนัก และฝังรากลึกภายในตนเอง และผู้อื่นอย่างยั่งยืนตลอดไป ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และบังเกิดประสิทธิภาพ

โรงเรียนวัดอุทัยธาราม จึงได้จัดทำโครงการ “ลูก ส.อ.ท เดินตามรอยพ่อ ภายใต้แนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้นเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจสามารถนำหลักคิด หลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการในการบริหารจัดการการเรียนการสอนตลอดจนการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อีกทั้งก่อให้เกิดความตระหนักปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน ซึ่งต่อไปจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศได้เกิดความรัก ความหวงแหน และช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแนวทางสู่ความมั่นคงอย่างยั่งยืน ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืนตลอดไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักวางแผนในการใช้จ่ายเงิน และมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน
- 2.5 นักเรียนมีความตระหนักว่าการออมเป็นการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

2.6 เพื่อให้นักเรียนได้เข้าใจประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นรากฐานของประเทศที่จะต้องช่วยกันฟื้นฟู รักษาให้มั่นคงและยั่งยืน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Outcome)

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น

3.1.4 นักเรียนร้อยละ 80 รู้จักวางแผนในการใช้จ่ายเงิน และมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน

3.1.5 นักเรียนร้อยละ 80 มีความตระหนักว่าการออมเป็นการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.6 นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะต้องช่วยกันฟื้นฟูและรักษาให้มั่นคงและยั่งยืน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Outputs)

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

3.2.2 นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

3.2.3 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น

3.2.4 นักเรียนรู้จักวางแผนในการใช้จ่ายเงิน และมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน

3.2.5 นักเรียนมีความตระหนักว่าการออมเป็นการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

3.2.6 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะต้องช่วยกันฟื้นฟูและรักษาให้มั่นคงและยั่งยืน

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดการเรียนการสอน

4.2 กิจกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม

- 5 ส.

- วันดินโลก

- วันสิ่งแวดล้อมโลก

- โรงเรียนสวยด้วยมือเรา

4.3 กิจกรรมหนูน้อยรักการออม

4.4 กิจกรรมตลาดนัดวัดอุทัยใส่ใจความพอเพียง

4.5 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต

- การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดการเรียนการสอน	พ.ค.- มิ.ย. 66	นางสาวฉัตรทริกา
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการและกิจกรรม 2. การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ กำหนดปฏิทิน รูปแบบการประเมิน ฯลฯ	14 พ.ค. 66	นางสาวฉัตรทริกา คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. ศึกษาความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (3 ช่วง 2 เดือนไข) 2. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ " อยู่อย่างพอเพียง " 3. บูรณาการการเรียนรู้ทุกกลุ่มบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ 4. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 5. วิเคราะห์การเตรียมการสอนของครูตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 6. วิเคราะห์การเรียนรู้การอยู่อย่างพอเพียงจากการถอดบทเรียน	มิ.ย.66-มี.ค. 67	ครูประจำวิชา
ประเมินผล (Check) 1. ประเมินผลลัพธ์ของแผนการจัดการเรียนรู้ด้าน (KPA)	29 มี.ค 67	ครูประจำวิชา
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. สรุปและรายงานผลต่อสถานศึกษา	29 มี.ค 67	นางสาวฉัตรทริกา คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม	พ.ค.- ก.พ. 66	นางสาวฉัตรทริกา
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ กำหนดปฏิทิน รูปแบบการประเมิน ฯลฯ	14 พ.ค. 66	นางสาวฉัตรทริกา คณะกรรมการ ครูประจำชั้น

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ 2. จัดหา/เตรียมวัสดุอุปกรณ์		
3. สร้างความรู้ความเข้าใจโดยจัดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ให้ "ความรู้เรื่อง How to ทิ้ง ทิ้งขยะยังไงให้ถูกที่" 4. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ดำเนินกิจกรรม 5 ส 5. แบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยจัดทำผังประกอบและมอบหมายความรับผิดชอบ 6. สำรวจสภาพของพื้นที่ความรับผิดชอบ เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุง 7. ถ่ายภาพก่อนดำเนินกิจกรรม 5 ส ให้เห็นสภาพพื้นที่ของสถานที่ทำงานก่อนที่จะลงมือทำกิจกรรม 8. ลงมือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยดำเนินกิจกรรม 3 ส แรก โดยเริ่มจาก สะสาง สะอาด สะดวก 9. กำหนด "วันทำความสะอาดใหญ่" โดยรับผิดชอบพื้นที่ตนเอง เพื่อกระตุ้นและรณรงค์ การทำกิจกรรม 5 ส 10. ถ่ายภาพภายหลังการทำกิจกรรม 5 ส โดยถ่ายภาพที่ถ่ายไว้ก่อนทำตามข้อ 7 เพื่อนำมาแสดง เปรียบเทียบให้เห็นถึงสภาพของสถานที่ทำงาน ที่มีความแตกต่าง หรือความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น 11. รักษาห้องเรียนให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ (สุจริตใจ สร้างนิสัย)		
ประเมินผล (Check) 1. หัวหน้างาน ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	29 มี.ค 67	นางสาวฉัตรทริกา
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. รายงานผลการดำเนินงานภาพถ่ายก่อน - หลัง ทำกิจกรรม 5 ส	29 มี.ค 67	นางสาวฉัตรทริกา
วันดินโลก	5 ธ.ค. 66	นางสาวฉัตรทริกา
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการและกิจกรรม 2. การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ กำหนดปฏิทิน รูปแบบการประเมิน ฯลฯ	14 พ.ค. 66	นางสาวฉัตรทริกา
ดำเนินงาน (DO) 1. ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน 2.	5 ธ.ค. 66	นางสาวฉัตรทริกา ครูประจำชั้น

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ปลุกต้นไม้ 3. ส่งสื่อวิดีโอความรู้เกี่ยวกับวันดินโลก พร้อมทำใบงานความรู้ 4. ประกวดวาดภาพ 5. จัดบอร์ดความรู้พระราชกรณียกิจรัชกาลที่ 9 6. จัดบอร์ดความรู้ความสำคัญของดิน 7. จัดบอร์ดการผลการประกวดวาดภาพ 8. มอบรางวัลการประกวดวาดภาพ		
ประเมินผล (Check) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2. รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม	7 ธ.ค. 66	นางสาวฉัตรทริกา
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	8 ธ.ค. 66	นางสาวฉัตรทริกา
วันสิ่งแวดล้อมโลก	5 มิ.ย. 67	นางสาวฉัตรทริกา
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการและกิจกรรม 2. การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ กำหนดปฏิทิน รูปแบบการประเมิน ฯลฯ	14 พ.ค. 66	นางสาวฉัตรทริกา
ดำเนินงาน (DO) 1. ส่งสื่อวิดีโอความรู้เกี่ยวกับวันสิ่งแวดล้อมโลก พร้อมทำใบงานความรู้ 2. ประกวดคำขวัญวันสิ่งแวดล้อมโลก 3. จัดบอร์ดความรู้วันสิ่งแวดล้อมโลก 4. จัดบอร์ดการผลการประกวดคำขวัญวันสิ่งแวดล้อมโลก 5. มอบรางวัลการประกวดคำขวัญวันสิ่งแวดล้อมโลก	5 มิ.ย. 67	นางสาวฉัตรทริกา ครูประจำชั้น
ประเมินผล (Check) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2. รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม	10 มิ.ย. 67	นางสาวฉัตรทริกา
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	10 มิ.ย. 67	นางสาวฉัตรทริกา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โรงเรียนสวยด้วยมือเรา	พ.ค.66.- มี.ค. 67	นางสาวฉัตรทริกา
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการและกิจกรรม 2. การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ กำหนดปฏิทิน รูปแบบการประเมิน ฯลฯ	14 พ.ค. 66	นางสาวฉัตรทริกา
ดำเนินงาน (DO) 1. แบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยจัดทำผังประกอบและมอบหมายความรับผิดชอบ 2. ทุกเช้าแต่ละชั้นรับผิดชอบในเขตพื้นที่ของตนเอง 3. แต่ละชั้นแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่เวรแต่ละวันในห้องเรียน 4. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรแต่ละวันในห้องเรียน 5. คณะกรรมการนักเรียนลงพื้นที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	พ.ค.66.- มี.ค. 67	นางสาวฉัตรทริกา
ประเมินผล (Check) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2. รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม	29 มี.ค 67	นางสาวฉัตรทริกา
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	29 มี.ค 67	นางสาวฉัตรทริกา
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมหนูน้อยรักการออม	พ.ค.66- มี.ค. 67	นายณัฐวุฒิ
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ กำหนดปฏิทิน รูปแบบการประเมิน ฯลฯ	14 พ.ค. 66	นายณัฐวุฒิ
ดำเนินงาน (DO) 1. แจ้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้ครูประจำชั้นรับทราบ 2. ติดต่อเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการที่โรงเรียน 3. จัดทำแนวปฏิบัติและข้อตกลงในการออมเงินฝาก 4. จัดเตรียมเอกสารนักเรียนเพื่อเปิดบัญชีธนาคาร 5. ทุก 1 เดือน เจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการ 6. ปลุกจิตสำนึกนักเรียนฝากเงิน	มี.ย.66 - มี.ค 67	นายณัฐวุฒิ ครูประจำชั้น

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินผล (Check) 1. สังเกตพฤติกรรมการออมเงิน 2. สมุดบัญชีเงินฝากของนักเรียน	มี.ย.66 - มี.ค 67	นายณัฐวุฒิ ครูประจำชั้น
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	29 มี.ค 67	นายณัฐวุฒิ
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมตลาดนัดวัดอุทัยใส่ใจความพอเพียง	พ.ค. 66 -ม.ค. 67	นางสาวฉัตรทริกา
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ กำหนดปฏิทิน รูปแบบการประเมิน ฯลฯ	14 พ.ค. 66	นางสาวฉัตรทริกา คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. กำหนดวันในการจัดตลาดนัด 2. แบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบ เช่น จัดสถานที่ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. แจ้งให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม 4. แต่ละชุมนุมนำสินค้ามาวางขายในวันที่จัดกิจกรรม 5. นักเรียนที่ทำหน้าที่จัดสถานที่จะมาเตรียมสถานที่สำหรับวางของขาย 6. ครูประจำชุมนุมส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงการ ประหยัดและอดออม และนำรายได้ที่เป็นผลกำไรจากขาย ไปสู่การทำบันทึกรายรับ/รายจ่าย	ธ.ค 66- ม.ค. 67	นางสาวฉัตรทริกา คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ม.ค.67	นางสาวฉัตรทริกา คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ม.ค. 67	นางสาวฉัตรทริกา
กิจกรรมที่ 5 โรงเรียนสุจริต	พ.ค. 66 -ม.ค. 67	นางสาวฉัตรทริกา
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ กำหนดปฏิทิน รูปแบบการประเมิน ฯลฯ	14 พ.ค. 66	นางสาวฉัตรทริกา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินงาน (DO) 1. ศึกษาคู่มือเอกสารเกี่ยวกับโรงเรียนสุจริต 2. บูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา 3. ให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ตามคู่มือโรงเรียนสุจริต โดยมุ่งเน้นกระบวนการและการมีส่วนร่วม สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตร	พ.ค. 66 -มี.ค. 67	นางสาวฉัตรทริกา ครูผู้สอน
ประเมินผล (Check) 1. นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรม 2. ครูผู้สอนตรวจใบงานและประเมินผล	25 มี.ค. 67	นางสาวฉัตรทริกา ครูผู้สอน
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	29 มี.ค. 67	นางสาวฉัตรทริกา

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2566

7. งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ								หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน		เงินสนับสนุนการจัดการศึกษา		เงินรายได้		เงินอื่น ๆ		
	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	
1. กิจกรรมกิจกรรมบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดการเรียนการสอน									
2. กิจกรรมรักษาสีเสื้อ		500							
3. กิจกรรมหนูน้อยรักการออม		500							
4. กิจกรรมตลาดนัดวัดอุทัยใต้ใจความพอเพียง		1,000							
5. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต									
รวมทั้งสิ้น		2,000							

8. สถานที่

โรงเรียนวัดอุทัยธาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

9. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ปกครอง

- ชุมชน
- หน่วยงานต้นสังกัด
- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

10.การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
3.2.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	- การทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - การปฏิบัติตนของผู้เรียน	- การตอบคำถาม - แบบทดสอบ - การสัมภาษณ์ - การสังเกต
3.2.2 นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	นักเรียนร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้	การประเมินการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สมุดบัญชี - แบบบันทึกรายรับรายจ่าย - แบบบันทึกกิจกรรม 5ส
3.2.3 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น	นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น	- การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- การร่วมกิจกรรมต่างๆ - เรียนรู้นอกสถานที่
3.2.4 นักเรียนรู้จักวางแผนในการใช้จ่ายเงิน และมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน 3.2.5 นักเรียนมีความตระหนักว่าการออมเป็นการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวทาง	- นักเรียนร้อยละ 80 รู้จักวางแผนในการใช้จ่ายเงิน และมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน - นักเรียนร้อยละ 80 มีความตระหนักว่าการออมเป็นการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	- การประเมินการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- สมุดบัญชี - แบบบันทึกรายรับรายจ่าย - การสัมภาษณ์ - การสังเกต

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
3.2.6 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะต้องช่วยกันฟื้นฟูและรักษาให้มั่นคงและยั่งยืน	นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะต้องช่วยกันฟื้นฟูและรักษาให้มั่นคงและยั่งยืน	- การทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - การปฏิบัติของนักเรียน	- แบบสัมภาษณ์ - การปลูกต้นไม้/ผัก - การคัดแยกขยะ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในเรื่องของการมีจิตสาธารณะ - กิจกรรม 5 ส. - การร่วมกิจกรรม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
2. นักเรียนเกิดการเรียนรู้ทักษะการวางแผนจัดการด้านการเงิน ตระหนักถึงการออม และใช้เงินอย่างถูกวิธี
3. นักเรียนมีความรู้ถึงคุณค่าของสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ

(นางสาวฉัตรทริกา ละดอกท่า)

ครูอัคราจำ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายอภิชาติ ลงสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัชรวิร์ ชีระเดชโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม

ผู้อนุมัติโครงการ

งานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	-	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ	
2	งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้	-	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ	
3	งานพัฒนาหลักสูตร	500.00	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ	
4	งานวัดประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	16,000.00	นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ	
5	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	นางสาวสุธิดา สีวันนุ	
6	งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	20,000.00	นายอดิชาติ บุญช่วย	
7	งานนิเทศการศึกษา	-	นายไกรเวท หาญกลับ	
8	งานรับรักเรียน	1,000.00	นางสาวภณิชา กาบเครือ	
9	งานทะเบียนและจัดทำสำมนักเรียน	500.00	นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ	
10	งานประกันคุณภาพการศึกษา	500.00	นายไกรเวท หาญกลับ	
11	งานส่งเสริมและประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ครอบครัว ชุมชน องค์กรหน่วยงานและ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย	-	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล	
12	งานแนะแนวและทุนการศึกษา	-	นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ	
13	งานห้องสมุด	159,000.00	นางสาวพรนลัท ดำนา	
14	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	89,400.00	นายอรรคพล แจ็งอิม	

กลุ่มบริหารงบประมาณ

งานกลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	งาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	งานสำนักกลุ่มบริหารงบประมาณ	นางสาวจากรุวรรณ สิมศิริวัฒน์	
2	งานนโยบายและแผน	นางสาวภณิชา กาบเครือ	
3	งานการเงินและบัญชี	นางสาวนริชา น้ำพี	
4	งานพัสดุและครุภัณฑ์	นางสาวภณิชา กาบเครือ	
5	งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	นายอติชาติ บุญช่วย	
6	งานตรวจสอบภายใน	นางสาวจากรุวรรณ สิมศิริวัฒน์	

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 แผนงาน บริหารงานบุคคล
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรนลัท ด่านา

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองตอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ
 นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

1. หลักการและเหตุผล

ครุความหมายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ได้กำหนดให้บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีต่างๆ ในสถานศึกษา การปฏิบัติภารกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของครูนั้นจะมุ่งเน้นให้ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญโดยมุ่งให้ผู้เรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ กล่าวคือ เป็นคนดีคนเก่งและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างมีความสุข ภารกิจของครูจะบังเกิดผลขึ้นอยู่กับการสร้างความร่วมมือและให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนา การศึกษาอย่างจริงจังและมีการพัฒนาทั้งระบบ

เพื่อเป็นการเสริมทักษะ แนวคิดทางการบริหารงาน การจัดระบบความคิด เสริมสร้างทัศนคติ ความคิดเชิงบวกให้เป็นระบบ มีเหตุและผล ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน และการนำเนื้อหา สาระมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงานจริง ด้วยการตั้ง

องค์ความรู้ ต่างๆ ที่มีอยู่ในตัวของแต่ละคนมาพัฒนา ปรับใช้อย่างเป็นระบบ เพิ่มศักยภาพในการทำงาน และการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป ดังนั้นเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้ครู

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่ง ส่งผลต่อความสำเร็จของโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Outcome)

- 3.1.1 ครูและบุคลากรร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 3.1.2 ครูและบุคลากรร้อยละ 100 ครูมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- 3.1.3 ครูและบุคลากรร้อยละ 100 มีขวัญกำลังใจที่ดีมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ(Outputs)

- 3.2.1 ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในวิชาและงานที่รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ประสบการณ์ เพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ
- 3.2.3 ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีมีความพร้อมในการปฏิบัติงานส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน

4. กิจกรรม

1. การประชุม อบรม ศึกษาดูงาน
2. การทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
3. งานเกษียณอายุราชการ

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การประชุม อบรม และศึกษาดูงาน	พ.ค.66-มี.ค.67	นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พ.ค.66-มี.ค.67	นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. ตรวจสอบความต้องการจำเป็นในการพัฒนาครูและบุคลากร 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายใน ภายนอก เรื่องการประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษา 3. ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม อบรม และศึกษา ดูงานในหน่วยงานต่าง ๆ 4. จัดการอบรม ฯลฯ ให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษา	พ.ค.66-มี.ค.67	นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ	พ.ค.66-มี.ค.67	นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	ต.ค.66 และ มี.ค.67	นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 2 การทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	พ.ค.66-มี.ค.67	นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ กำหนดปฏิทิน รูปแบบการประเมิน ฯลฯ	พ.ค.66	นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน นำเสนอผู้บังคับบัญชา 2. จัดการเรียนการสอน ปฏิบัติงานตามข้อตกลง	1 ต.ค.66	นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินผล (Check)		นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน (PA) 2. รายงานผลการพัฒนางาน (ครั้งที่ 1) 3. รายงานผลการพัฒนางาน (ครั้งที่ 2) 4. รายงานผลในระบบ	1 ก.ย. 67 29 มี.ค. 67 30 ก.ย.67 30 ต.ค.67	
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) ครูปรับปรุง และแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน และเตรียมจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานในปีงบประมาณต่อไป	ต.ค.66 และ มี.ค. 67	นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 3 งานเกษียณอายุราชการ	พ.ค.66-มี.ค.67	นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พ.ค.66-ก.ย.67	นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) ร่วมกิจกรรมเกษียณอายุราชการของกลุ่มรัตนโกสินทร์ และสพ.กทม.	พ.ค.66-ก.ย.66	นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ	ต.ค. 66	นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	ต.ค.66	นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล คณะกรรมการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2566

7. งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ								หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน		เงินสนับสนุน การจัดการศึกษา		เงินรายได้		เงินอื่น ๆ		
	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	
1. ส่งครูและบุคลากรเข้า ประชุม อบรม และ ศึกษาดูงาน	-	-	-	-	20,000	20,000	-	-	
2. การทำข้อตกลงในการ พัฒนางาน (PA)			-	-	-	-			
3. งานเกษียณอายุ ราชการ			-	-	-	-	50,000		
รวม					40,000		50,000		
รวมทั้งสิ้น	90,000								

8. สถานที่

- โรงเรียนวัดอุทัยธาราม
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
- หน่วยงานภายนอก

9. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานภายนอก

10. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในวิชาและงานที่ รับผิดชอบสามารถ ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ - ครูและบุคลากรได้รับการ พัฒนาตนเองด้านความรู้	- ครูและบุคลากรร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน ประสบการณ์ เพื่อพัฒนา ผลงานทางวิชาการ	- รายงานผลการ เข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - รายงานผลการ พัฒนางาน - การสังเกต	- แบบรายงานผลการเข้า อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - แบบรายงานผลการพัฒนา งาน (PA) - แบบประเมินโครงการ - แฟ้มสะสมผลงานครู - แบบประเมินความพึงพอใจ
เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ

ประสบการณ์ เพื่อพัฒนา ผลงานทางวิชาการ - ครูและบุคลากรมีขวัญ กำลังใจที่ดีมีความพร้อมใน การปฏิบัติงานส่งผลต่อ คุณภาพของนักเรียน	- ครูและบุคลากรมีขวัญ กำลังใจที่ดีมีความพร้อมใน การปฏิบัติงานส่งผลต่อ คุณภาพของนักเรียน		
--	--	--	--

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในวิชาและงานที่รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ประสบการณ์ เพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ มีขวัญกำลังใจที่ดีมีความพร้อมในการปฏิบัติงานส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน

ลงชื่อ

(นางสาวพรนลัท ดำนา)

ครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวพรนลัท ดำนา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัชรวิทย์ ธีระเดชโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูทัยธาราม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

สนองตอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย

นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองนโยบาย/กลยุทธ์ สพป.กทม.

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 หมวด 1 มาตรา 6 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนโดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษาซึ่งเรื่องหนึ่งที่กำหนดให้ดำเนินการ คือ เรื่องความรู้และทักษะในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งนี้การจัดการกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้

ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาให้รู้จักคิดเป็น ทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชาอีกทั้งมีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

เพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบ มีความชัดเจน มีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน รวมทั้งวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือต่างๆ ที่มีคุณภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอันจะส่งผลให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบความสำเร็จ ซึ่งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ประจำชั้นเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการดังกล่าว และมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง ชุมชน

ดังนั้นโรงเรียนวัดอุทัยธารามตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำระบบการช่วยเหลือนักเรียนนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งด้านส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไข โดยมีกระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้

2.2 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างทั่วถึง เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอกมีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการที่ชัดเจน มีร่องรอยการปฏิบัติงาน ตรวจสอบและประเมินผลได้

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Outcome)

3.1.1 โรงเรียนมีเครื่องมือคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาอย่างเหมาะสมและตรงตามปัญหา ร้อยละ 100

3.1.3 โรงเรียนได้รับความร่วมมือด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก และมอบทุนการศึกษาให้นักเรียน ร้อยละ 85

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Outputs)

3.2.1 โรงเรียนวัดอุทัยธารามมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการ วิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้

3.2.2 นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม รู้จักตนเอง ควบคุมตนเองได้ มีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

3.2.3 นักเรียนทุกคนได้พัฒนาความเก่ง (IQ) มีคุณธรรมจริยธรรม (MQ) และมีความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค (AQ)

3.2.4 ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก ให้ความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน

3.2.5 โรงเรียนมีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกทำงานร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
รวมแก้ไขปัญหาในด้านการศึกษา และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนให้ดีขึ้นอย่างเป็นระบบ

4. กิจกรรม

- 4.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 4.2 การคัดกรองนักเรียน
- 4.3 การส่งเสริมนักเรียน
- 4.4 การป้องกัน และแก้ไขปัญหา
- 4.5 การส่งต่อนักเรียน

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 "การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล"	20 พ.ค. 66- 30 มิ.ย. 66	นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) เก็บ SDQ 1. ครูเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้านความสามารถ 1.1 ครูศึกษาข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน การแสดงออกถึงความสามารถพิเศษ ความถนัด ความสนใจ การมีบทบาทหน้าที่พิเศษในสถานศึกษา 1.2 ครูสังเกต สํารวจพฤติกรรมผลการเรียน 1.3 สัมภาษณ์/สอบถามครูประจำวิชา และผู้ปกครองนักเรียน 1.4 ครูสังเกต สํารวจนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ 2. ครูเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้านสุขภาพ 2.1 ด้านร่างกาย 2.2 ด้านจิตใจ 2.3 ด้านพฤติกรรม 3. ครูเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้านครอบครัว 4. ครูเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้านสารเสพติด 5. ครูเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้านความปลอดภัย 6. พฤติกรรมทางเพศ	นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ	

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ประเมินผล (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบประเมินความพึงพอใจ 		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
<p>กิจกรรมที่ 2 "การคัดกรองนักเรียน"</p>	30 พ.ค. 66 – 30 มิ.ย. 66	นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
<p>วางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่ 		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
<p>ดำเนินงาน (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูคัดกรองนักเรียนรายบุคคล แยกนักเรียนตามเกณฑ์การคัดกรอง (กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา กลุ่มพิเศษ) และลงบันทึกในแบบสรุปผลการคัดกรอง 		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
<p>ประเมินผล (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบประเมินความพึงพอใจ 		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
<p>กิจกรรมที่ 3 การส่งเสริมนักเรียน</p>	1 มิ.ย.-30 ก.ค. 66 1 พ.ย.- 25 ธ.ค. 66	นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
<p>วางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่ 		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
<p>ดำเนินงาน (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูดำเนินการให้คำปรึกษาเบื้องต้น 		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ประสานกับครู และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อการจัดกิจกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมในห้องเรียน - กิจกรรมซ่อมเสริม - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3. การให้ทุนการศึกษา		
ประเมินผล (Check) <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบประเมินความพึงพอใจ 		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 4 "การป้องกัน และแก้ไขปัญหา"	20 พ.ค. 66 – 30 มี.ค. 67	นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่ 		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น 2. การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา 		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบประเมินความพึงพอใจ 		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 		นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 5 "การส่งต่อ" <ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งต่อภายใน เช่น ส่งต่อครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชา หรือฝ่ายปกครอง 	ม.ค. - มี.ค. 67	นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. การส่งต่อภายนอก ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก หากเกิดปัญหาที่มีความยากเกินศักยภาพของโรงเรียน		

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2566

7. งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ								หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน		เงินสนับสนุน การจัดการศึกษา		เงินรายได้		เงินอื่น ๆ		
	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	
1. การเก็บข้อมูลนักเรียน รายบุคคล จัดทำ SDQ		500							
2. การคัดกรองนักเรียน		500							
3. การเยี่ยมบ้านนักเรียน								10,000	
4. การช่วยเหลือ ส่งเสริม และ แก้ไขพฤติกรรม ให้คำปรึกษา ส่งต่อ								600	
รวม		1,000						10,600	
รวมทั้งสิ้น								11,600	

8. สถานที่

- โรงเรียนวัดอู่ทวยธาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
- ชุมชน
- หน่วยงานภายนอก

9. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ปกครอง ชุมชน

10. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งด้าน	1. โรงเรียนมีเครื่องมือที่มีคุณภาพ สามารถ		

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและ แก้ไข โดยมีกระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่มี คุณภาพ มีมาตรฐาน สามารถ ตรวจสอบได้ 2. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับ การดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่าง ทั่วถึง เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคม และ สติปัญญา 3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กร ภายนอกมีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการที่ชัดเจน มีร่องรอยการปฏิบัติงาน ตรวจสอบและประเมินผลได้ 4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กร ภายนอกมีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการที่ชัดเจน มีร่องรอยการปฏิบัติงาน ตรวจสอบและประเมินผลได้	ตรวจสอบได้ ร้อยละ 100 2. นักเรียนได้รับการ ดูแลช่วยเหลือส่งเสริม พัฒนาอย่างเหมาะสม และตรงตามปัญหา ร้อยละ 100		
	1. การรู้จักนักเรียน เป็นรายบุคคล 1.1 ด้านความสามารถ 1.2 ด้านสุขภาพ 1.3 ด้านครอบครัว	ศึกษาข้อมูลจาก 1.ระเบียบสะสม 2.แบบประเมิน พฤติกรรมนักเรียน (SDQ) 3.แบบประเมินความ ฉลาดทางอารมณ์ (E.Q) - การสัมภาษณ์ นักเรียน - การสังเกต พฤติกรรมนักเรียน - การเยี่ยมบ้าน นักเรียน	1. ระเบียบสะสม 2. แบบประเมินพฤติกรรม (SDQ) 3. แบบประเมินความฉลาดทาง อารมณ์ (E.Q) 4. แบบสัมภาษณ์นักเรียน 5. แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครอง และการเยี่ยมบ้านนักเรียน 6. แบบบันทึกการตรวจสอบสุขภาพ ด้วยตนเอง
	2.การคัดกรองนักเรียน 2.1 กลุ่มปกติ 2.2 กลุ่มเสี่ยง 2.3 กลุ่มมีปัญหา 2.4 กลุ่มพิเศษ	วิเคราะห์ข้อมูลจาก 1. ระเบียบสะสม 2. แบบประเมิน พฤติกรรม (SDQ) 3. แหล่งข้อมูลอื่น ๆ	1. เกณฑ์การคัดกรองนักเรียน 2. แบบสรุปผลการคัดกรองและ ช่วยเหลือนักเรียนเป็น รายบุคคล 3. แบบสรุปผลการคัดกรอง นักเรียนเป็นห้องเรียน
	3. การส่งเสริมและ พัฒนานักเรียน	จัดกิจกรรมต่อไปนี้ 1. กิจกรรมโฮมรูม 2. ประชุมผู้ปกครอง 3. กิจกรรมอื่น ๆ	1. แนวทางการจัดกิจกรรมโฮม รูม 2. แนวทางการจัดกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
	4. การป้องกัน และ แก้ไข้ปัญหา	1. ให้การปรึกษา เบื้องต้น 2. ประสานงานครู และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อการจัดกิจกรรม สำหรับการป้องกัน และการช่วยเหลือ แก้ไข้ปัญหาของ นักเรียน	3. แบบบันทึก/สรุปประเมินผล การดำเนินกิจกรรมโฮมรูม ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน 1. แนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อ การป้องกันและแก้ไข้ปัญหา ของนักเรียน 5 กิจกรรม 2. แบบบันทึกสรุปผลการคัด กรองและช่วยเหลือนักเรียนเป็น รายบุคคล 3. แบบบันทึกรายงานผลการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	5. ส่งต่อ 5.1 ส่งต่อภายใน 5.2 ส่งต่อภายนอก	1. บันทึกการส่งต่อ นักเรียนไปยังครูที่ เกี่ยวข้องในการ ช่วยเหลือนักเรียน ต่อไป เช่น ฝ่าย ปกครอง ครูประจำ วิชา ครูพยาบาล เป็นต้น ซึ่งเป็นการส่ง ต่อภายใน 2. บันทึกการส่ง นักเรียนไปยัง ผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยครูแนะแนวเป็น ผู้ดำเนินการ	1. แบบบันทึกการส่งต่อของ โรงเรียน 2. แบบรายงานแจ้งผลการ ช่วยเหลือนักเรียน - แบบสรุปผลที่เกิดจากความ ร่วมมือของผู้ปกครองและ เครือข่าย - แบบสรุปผลการดำเนินงาน ส่งเสริมและพัฒนานักเรียน - แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบประเมินผล
	โรงเรียนได้รับความ ร่วมมือด้านระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนจาก ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กร ภายนอก	- สรุปผลที่เกิดจาก ความร่วมมือของผู้ ปกครองและ เครือข่าย - การสอบถามความ พึงพอใจ	

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
		- การตอบแบบ ประเมิน	

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีความเข้มแข็ง
2. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอกเอาใจใส่ เสียสละ ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเข้มแข็ง
3. นักเรียนรู้จักตนเอง ควบคุมตนเองได้ มีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาความเก่ง (IQ) คุณธรรม จริยธรรม (MQ) และมีความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค (AQ)
4. นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง และตรงสภาพปัญหารอบด้าน

ลงชื่อ

(นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ)

ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัชรวิทย์ ธีระเดชโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขโรงเรียนวัดอุทัยธาราม

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 แผนงาน บริหารงานบุคคล
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมจิตร ขำมิน

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองตอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองนโยบาย/กลยุทธ์ สพป.กทม.

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 น้อมนำศาสตร์พระราชา พระบรมราโชบายด้านการศึกษาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกันเป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ ปัญหาครอบครัวส่งผลถึงการปรับตัวที่

ไม่เหมาะสมหรืออื่น ๆ ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวัง นั้นจะต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคนโดยเฉพาะบุคลากรทางสถานศึกษา ซึ่งมีครู เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้เติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านการพัฒนานักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่มีความสุขตามสังคม มุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการการศึกษาที่โรงเรียนดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุน นักเรียนให้ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้วการป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจาก ปัจจัยเสี่ยงรอบโรงเรียนที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับ สารเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภค เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท อบายมุข พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และอุบัติเหตุในสถานศึกษา เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครูต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้เกิดพฤติกรรม เสี่ยงโรงเรียนวัดอุทัยธารามจึงได้ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว เพื่อป้องกันและป้องกันปัญหา สารเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท อบายมุขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ อุบัติภัยในสถานศึกษา และพัฒนานักเรียน ให้เป็น บุคคลที่มีคุณภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์สังคม และสติปัญญา ความสามารถมีคุณธรรม จริยธรรม มีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง

ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน ตำรวจและพระสงฆ์ เข้ามาร่วมช่วยสถานศึกษาในการ ดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืน จึงให้มีการดำเนินงาน 5 มาตรการได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ และ กลยุทธ์ 4 ต้อง 2 ไม่ คือ ต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ 1 ไม่ คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ไล่ออก เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นความจำเป็นที่ทางโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องร่วมมือส่งเสริม สนับสนุน และหาทางให้นักเรียนปลอดภัยจากสารเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การ บริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท อบายมุข และพฤติกรรมที่ไม่ พึงประสงค์ต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน ชุมชน ตระหนักถึงความสำคัญของการปลอดภัยสาร เสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะ วิวาท อบายมุข ต่างๆ

2.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน ชุมชน มีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไป ยุ่งเกี่ยวกับพิษภัยของสารเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท อบายมุข ต่างๆ

2.3 เพื่อทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน ชุมชน ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท อบายมุข ต่างๆ

2.4 เพื่อให้โรงเรียน ชุมชน ปลอดภัยจากสารเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท อบายมุข ต่างๆ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Outcome)

3.1.1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ชุมชน ร้อยละ 100 ได้รับความรู้ ความสามารถเลือกปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมกับตนเองและบูรณาการสู่การเรียนการสอน สามารถป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสารเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท อบายมุข ต่างๆ

3.1.2. โรงเรียนและชุมชน ร้อยละ 100 สามารถสร้างเครือข่ายให้ปลอดภัยจากสารเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท อบายมุข ต่างๆ

3.1.3. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีจิตสำนึก มีความรับผิดชอบ กระทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Outputs)

3.2.1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ชุมชน มีความรู้เรื่องยาเสพติดและรู้จักป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสารเสพติดการสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท อบายมุข ต่างๆ

3.2.2. โรงเรียนร่วมกับชุมชนสามารถสร้างเครือข่ายให้ปลอดภัยจากสารเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท อบายมุข

3.3.3. โรงเรียนปลูกฝังจิตสำนึกในด้านระเบียบวินัย หน้าที่ ความรับผิดชอบและทำประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

4. กิจกรรม

1. กิจกรรมการบูรณาการสู่การเรียนรู้ด้านยาเสพติด อบายมุข และการทะเลาะวิวาท
2. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว
3. กิจกรรมลูกเสือด้านยาเสพติด อบายมุข และการทะเลาะวิวาท
4. กิจกรรมโครงการต่อต้านยาเสพติด อบายมุข และการทะเลาะวิวาท
5. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านสิ่งเสพติด อบายมุข และการทะเลาะวิวาท
6. กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์
7. กิจกรรมดนตรี กีฬาต้านยาเสพติด
8. กิจกรรมสร้างเครือข่ายป้องกันยาเสพติด อบายมุข และการทะเลาะวิวาท

9. กิจกรรมครูตำรวจแดร์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการบูรณาการสู่การเรียนรู้ด้านยาเสพติด อบรมมุข และการทะเลาะวิวาท	พ.ค. 66	นายอภิชาติ ลงสุวรรณ และคณะกรรมการ
วางแผน (Plan) - นำเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	พ.ค.66	
ดำเนินงาน (DO) - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ยาเสพติด อบรมมุข และการทะเลาะวิวาท ทุกกลุ่มสาระฯ กิจกรรมแนะแนว และลูกเสือเนตรนารี อย่างน้อย 1 แผน - การจัดการเรียนการสอนตามแผนฯ	มิ.ย. 66	
ประเมินผล (Check) - ประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนจากแผนฯ	มิ.ย. 66	
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) - ครุภัณฑ์ที่บกพร่อง ปัญหา ข้อเสนอแนะ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนการสอน - รายงานผล	ก.ค.66	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมห้องเรียนสีเขียว	มิ.ย 66	นางสาวสมจิตร ขำมิน และครูประจำชั้น
วางแผน (Plan) - นำเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	พ.ค. 66	
ดำเนินงาน (DO) - แต่งตั้งคณะกรรมการแกนนำห้องเรียนสีเขียวทุกห้อง - อบรมให้ความรู้แก่นักเรียนแกนนำห้องเรียนสีเขียว - นักเรียนแกนนำบันทึกสมุดปฏิบัติกิจกรรมห้องเรียนสีเขียวและดำเนินกิจกรรมตามหน้าที่	พ.ค. 66 ถึง ก.พ. 67	
ประเมินผล (Check)	มิ.ย 66	

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ครูติดตามผลการดำเนินงานและคณะกรรมการประเมินผลเพื่อมอบเกียรติบัตรห้องเรียนดีเด่น เดือนละ 1 ครั้ง - ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมจากเล่มบันทึกกิจกรรม 	ถึง ก.พ. 67	
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) <ul style="list-style-type: none"> - ครูบันทึกผล ปัญหา ข้อเสนอแนะ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของแกนนำนักเรียน - รายงานผล 	ก.พ. 67	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมลูกเสือต้านยาเสพติด อบายมุข และการทะเลาะวิวาท	มี.ย 66	นางสาวนธิชา น้าพี และคณะกรรมการ
วางแผน (Plan) <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน 	พ.ค. 66	
ดำเนินงาน (DO) <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารให้ความรู้แก่ครูผู้สอนลูกเสือ - อบรมให้ความรู้ลูกเสือในการทำกิจกรรมลูกเสือต้านยาเสพติด อบายมุข และการทะเลาะวิวาท 	พ.ค. 66 - มี.ย 66	
ประเมินผล (Check) <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมจากเล่มบันทึกกิจกรรม 	ก.ค. 66	
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) <ul style="list-style-type: none"> - ครูบันทึกผล ปัญหา ข้อเสนอแนะ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ - รายงานผล 	ก.ค. 66	
กิจกรรมที่ 4 โครงการต่อต้านยาเสพติด อบายมุข และการทะเลาะวิวาท		นายอภิชาติ ลงสุวรรณ และครูประจำชั้น
วางแผน (Plan) <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ 	พ.ค. 66	

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน		
ดำเนินงาน (DO) - ประชุมครูประจำชั้นเพื่อกำหนดทิศทางการทำ โครงการ - เสนอโครงร่างโครงการ - จัดทำโครงการ	มี.ย 66 ก.ค. 66 ก.ค. 66 - พ.ย.66	
ประเมินผล (Check) - ประเมินผลจากการนำเสนอโครงการของทุก ห้องเรียน	ธ.ค. 66	
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) - รายงานผล พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคที่ เกิดขึ้น	ธ.ค. 66	
กิจกรรมที่ 5 การรณรงค์ต่อต้านสิ่งเสพติด อบายมุข และการทะเลาะวิวาท		นางสาวสมจิตร ขำมิน และคณะกรรมการ
วางแผน (Plan) - นำเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	พ.ค. 66	
ดำเนินงาน (DO) โดยจัดกิจกรรม ดังนี้ - วันงดสูบบุหรี่โลก - วันต่อต้านยาเสพติดโลก - งดเหล้าเข้าพรรษา - การจัดนิทรรศการให้ความรู้ - การจัดทำเอกสาร และสื่อประชาสัมพันธ์ - การเดินรณรงค์ - การลงระบบ CATAS ภาคเรียนที่ 1 - การลงระบบ CATAS ภาคเรียนที่ 2	31 มี.ย 66 26 มี.ย 66 ก.ค. 66 ก.ค. 66 - ธ.ค.66 ก.ค. 66 - ธ.ค.66 26 มี.ย 66 ก.ค. 66 ธ.ค. 66	
ประเมินผล (Check) - ประเมินผลจากการทำกิจกรรมทุกกิจกรรม	ธ.ค. 66	
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)		

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- รายงานผล พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น	ธ.ค. 66	
กิจกรรมที่ 6 คลินิกเสมารักษ์		นายอรรถพล แจ่มอิม และคณะกรรมการ
วางแผน (Plan) - นำเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	พ.ค. 66	
ดำเนินงาน (DO) - ครูที่ปรึกษาร่วมประชุมกับนักเรียนชุมนุมคลินิกเสมารักษ์เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน - ดำเนินงาน และบันทึกผลการดำเนินงาน	มิ.ย 66 มิ.ย 66 - ก.พ.67	
ประเมินผล (Check) - ประเมินผลจากการดำเนินงาน	ก.พ.67	
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) - รายงานผล พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น	ก.พ.67	
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมดนตรี กีฬาด้านยาเสพติด		นางสาวสมจิตร ขำมิน และคณะกรรมการ
วางแผน (Plan) - นำเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	พ.ค. 66	
ดำเนินงาน (DO) - นักเรียนเลือกชุมนุมดนตรีไทย และดนตรีสากลตามความสนใจ และร่วมกิจกรรม - การแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	พ.ค. 66- ก.พ.67 ม.ค.67	
ประเมินผล (Check) - ประเมินผลจากการดำเนินงาน	ม.ค.67	
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)	ก.พ.67	

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- รายงานผล พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น		
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมสร้างเครือข่ายป้องกันยาเสพติด อบายมุข และการทะเลาะวิวาท		ครูณัฐภูมิ เปลี่ยนสกุล และคณะกรรมการ
วางแผน (Plan) - นำเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	พ.ค. 66	
ดำเนินงาน (DO) - ประสานงานเครือข่ายเพื่อป้องกันยาเสพติด อบายมุข และการทะเลาะวิวาท - การทำข้อตกลงร่วม (MOU) - ครูแตร้ การให้ความรู้จากเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกเดือน	พ.ค. 66 มิ.ย 66 มิ.ย 66 - ก.พ.67	
ประเมินผล (Check) - ประเมินผลจากการดำเนินงาน	ก.พ.67	
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) - รายงานผล พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น	ก.พ.67	
กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมครูตำรวจแตร้	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสมจิตร ชำมิน และคณะกรรมการ
วางแผน (Plan) - นำเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	
ดำเนินงาน (DO) - ครูแตร้ การให้ความรู้จากเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกเดือน	ตลอดปีการศึกษา	
ประเมินผล (Check) - ประเมินผลจากการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566

พฤษภาคม - ธันวาคม 2566

มกราคม - มีนาคม 2567

7. งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ								หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน		เงินสนับสนุน การจัดการศึกษา		เงินรายได้		เงินอื่น ๆ		
	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	
1.กิจกรรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการติดสารเสพติดและ อบายมุขในสถานศึกษา	2,000								
2.กิจกรรมโครงการต่อต้านยา เสพติด		1,000							
3. การประเมินสถานศึกษาสีขาว		2,000							
รวมทั้งสิ้น	2,000	3,000							

8. สถานที่

- โรงเรียนวัดอุทัยธาราม
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

9. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

นักเรียน ครู และบุคลากร วัด ชุมชน และหน่วยงานเอกชน

10. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- ผู้บริหารสถานศึกษา, ครู บุคลากร นักเรียน ชุมชน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสาร เสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภค เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท อบายมุข ต่างๆ	- ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ชุมชน รู้วิธีป้องกันการแพร่ ระบาดของสารเสพติด การสูบบุหรี่/ บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การ พนัน การทะเลาะวิวาท อบายมุข ต่าง ๆ ร้อยละ100	- การสังเกต - แบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
- โรงเรียนร่วมกับชุมชนสร้างเครือข่ายให้ ปลอดภัยจากสารเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อ ลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท อบายมุข ต่างๆ	- โรงเรียนร่วมกับชุมชน สร้าง เครือข่ายให้ปลอดภัยจากสารเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภค เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามก	- สัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- บันทึกการ สัมภาษณ์ - แบบสอบถาม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
	อนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท อบายมุข ต่างๆ ร้อยละ 100		
-โรงเรียนมีจิตสำนึก มีความรับผิดชอบ กระทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและ ประเทศชาติ	- นักเรียนมีจิตสำนึก มีความ รับผิดชอบ กระทำตนให้เป็น ประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ ร้อยละ 90	- การสังเกต	- แบบสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนมีความรู้ถึงพิษภัยของสารเสพติด และตระหนักถึงความสำคัญของการปลอดภัย
จากสารเสพติด นักเรียนทุกคนเป็นคนดีกระทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

ลงชื่อ

(นางสาวสมจิตร ขำมิน)

ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ

(นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัชรวิทย์ ธีระเดชโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 แผนงาน บริหารบุคคล
 ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานสถานศึกษา

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน

ด้านที่ 4 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านที่ 5 ความดีเด่นของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพ.กทม.

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 น้อมนำศาสตร์พระราชา พระบรมราโชบายด้านการศึกษาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

จากการปฏิรูปการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 การจัดการศึกษาของไทยในยุคการปฏิรูปการศึกษา ได้ให้ความสำคัญทางการศึกษาด้าน คุณธรรม จริยธรรม มากยิ่งขึ้น กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546 ได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการพัฒนาการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน อันจะทำให้เด็กสามารถพัฒนาได้เต็มศักยภาพและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ อย่างปกติสุข ตลอดจนสามารถช่วยเหลือสังคมได้และสามารถใช้ความรู้ที่ได้ศึกษานำไปพัฒนาเป็น เครื่องมือในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็น ผู้จัดการศึกษาก็จะต้องมีแนวทางในการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้เด็กได้รับการพัฒนาความรู้ คุณธรรม จริยธรรมตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 6 ที่มุ่งเน้นพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ และคุณธรรมมีจริยธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และการจัดการศึกษาของไทยในยุคการปฏิรูปการศึกษาได้ให้ความสำคัญ ทางด้านคุณธรรมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลยุคปัจจุบันได้กำหนดนโยบายพัฒนาคนและสังคมที่ มีคุณภาพ มุ่งสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยพัฒนาให้มีความรู้และจริยธรรมตั้งแต่แรกเกิด

โรงเรียนวัดอุทัยธารามได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของนโยบายการจัดการศึกษา เพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม พัฒนาตามศักยภาพ ปลูกฝัง อบรม ฝึกฝนนักเรียน ตามวิธีการของพระพุทธศาสนา โดยเน้นบูรณาการตามหลักไตรสิกขา อันมี ศีล สมาธิ ปัญญาเป็นเป็นที่ตั้ง มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงดังที่ได้กล่าวมา ข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากร และนักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม
- 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Outcome)

- 3.1.1 ครู บุคลากร และนักเรียน ร้อยละ 100 ปฏิบัติตนเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม
- 3.1.2 นักเรียน ร้อยละ 100 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ(Outputs)

- 3.2.1 ครู บุคลากร และนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตน ให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม
- 3.2.2 นักเรียนปฏิบัติตน ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. กิจกรรม

1. กิจกรรมยิ้มง่าย ไหว้สวย

2. กิจกรรมศุภกรัณิมบุญ
3. กิจกรรมค่ายคุณธรรม
4. สอบธรรมะศึกษา
5. 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม
6. วันสำคัญทางศาสนา
7. ค่ายคุณธรรมนำชีวิต
8. ธนาคารบุญ
9. ไตอารีความดี
10. การเรียนการสอนพระพุทธศาสนาในสถานศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ยิ้มง่าย ไหว้สวย	เม.ย.66- มี.ค.67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	เม.ย. 66	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. ครูได้ทำข้อตกลงร่วมกันกับนักเรียน 2. นักเรียนทุกคนนำข้อตกลงไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	พ.ค.66-มี.ค.67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ครูติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบสังเกต	พ.ค.66-มี.ค.67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	ต.ค.66 และ มี.ค.67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมศุภกรัณิมบุญ	เม.ย.66-มี.ค.67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	เม.ย. 66	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO)	พ.ค.66-มี.ค.67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดตั้งเจ้าภาพการดำเนินกิจกรรมของแต่ละสัปดาห์ 2. จัดสถานที่บริเวณที่จัดกิจกรรม		คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ครูติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบสังเกต	พ.ค.66-มี.ค.67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	พ.ค.66-มี.ค.67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 3 ค่ายยุวธรรม	เม.ย.66-มี.ค.67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	เม.ย. 66	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. เชิญวิทยากร 2. ประสานงานกับวิทยากร ในการจัดทำฐานกิจกรรม	ก.พ.67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ครูติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบประเมินความพึงพอใจ	ก.พ.67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	ก.พ.67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 4 สอบธรรมศึกษา	ธ.ค. 66	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	เม.ย. 66	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. คัดผู้ที่สอบผ่านธรรมศึกษาในแต่ละชั้น และผู้ที่ไม่เคยสอบ ระดับชั้น ป.3-6 2. เชิญพระวิทยากร เพื่อทำการติว เตรียมตัวสอบ 3. จัดทำเอกสาร	พ.ย.66-ธ.ค.66	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ประเมินผล (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบทดสอบ 	ธ.ค.66-ก.พ.67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 	ก.พ.67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 5 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม	เม.ย.66 - ม.ค. 67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล
<p>วางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่ 	เม.ย. 66- ม.ค. 67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
<p>ดำเนินงาน (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักเรียนทำโครงการประจำห้องเรียน ห้องละ 1 โครงการ 2. นำโครงการเด่นมาจัดทำเป็นโครงการประจำโรงเรียน 2. จัดทำเอกสาร 	ม.ค. 67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
<p>ประเมินผล (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ ผลงานของห้องเรียน 	ก.พ. 67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 	ก.พ. 67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 6 วันสำคัญทางศาสนา	เม.ย. 66 - มี.ค. 67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล
<p>วางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่ 	เม.ย. 66 - มี.ค. 67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ดำเนินงาน (DO)</p> <p>1. ให้ครูผู้รับผิดชอบในกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาต่างๆจัดการดำเนินกิจกรรมตามวันที่ระบุไว้ในปฏิทิน</p>	พ.ค. 66 - มี.ค. 67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
<p>ประเมินผล (Check)</p> <p>1. ครูติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบประเมินความพึงพอใจ</p>	พ.ค. 66 - มี.ค. 67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <p>1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา</p>	พ.ค. 66 - มี.ค. 67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 7 ค่ายคุณธรรมนำชีวิต	เม.ย. 66 - มี.ค. 67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล
<p>วางแผน (Plan)</p> <p>1. นำเสนอโครงการ</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่</p>	เม.ย. 66 - พ.ย. 66	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
<p>ดำเนินงาน (DO)</p> <p>1. เชิญวิทยากร</p> <p>2. ประสานงานกับวิทยากร ในการจัดทำฐานกิจกรรม</p>	พ.ย. 66	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
<p>ประเมินผล (Check)</p> <p>1. ครูติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบประเมินความพึงพอใจ</p>	พ.ย. 66	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <p>1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา</p>	พ.ย. 66	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 8 ธนาคารบุญ	เม.ย. 66 - มี.ค. 67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล
<p>วางแผน (Plan)</p> <p>1. นำเสนอโครงการ</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่</p>	เม.ย. 66 - มี.ค. 67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ดำเนินงาน (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ในการเชิญชวนคณะครูและบุคลากรร่วมกันออมบุญ 2. รับออมบุญทุก สิ้นเดือน 	<p>เม.ย. 66 - มี.ค. 67</p>	<p>นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ</p>
<p>ประเมินผล (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ บัญชีบุญ และแบบประเมินความพึงพอใจ 	<p>เม.ย. 66 - มี.ค. 67</p>	<p>นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ</p>
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 	<p>เม.ย. 66 - มี.ค. 67</p>	<p>นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ</p>
กิจกรรมที่ 9 Diary ความดี	<p>เม.ย. 66 - มี.ค. 67</p>	<p>นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล</p>
<p>วางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่ 	<p>เม.ย. - พ.ค. 66</p>	<p>นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ</p>
<p>ดำเนินงาน (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำเล่มบันทึกความดีให้กับคณะครู บุคลากร และนักเรียนทุกคน 2. ให้คณะครู บุคลากร และนักเรียนทุกคน บันทึกความดีของตนเองที่ได้ทำในแต่ละวัน ลงในเล่มบันทึกความดี 	<p>พ.ค. 66 - มี.ค. 67</p>	<p>นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ</p>
<p>ประเมินผล (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ ผลงานของห้องเรียน 	<p>มี.ค. 67</p>	<p>นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ</p>
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 	<p>มี.ค. 67</p>	<p>นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ</p>
กิจกรรมที่ 10 การเรียนการสอนพระพุทธศาสนาในสถานศึกษา	<p>เม.ย. 66 - มี.ค. 67</p>	<p>นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล</p>
<p>วางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่ 	<p>เม.ย. 66 - พ.ค. 66</p>	<p>นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ</p>

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินงาน (DO) 1. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาพระพุทธศาสนา 2. พระอาจารย์ทำการสอนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	พ.ค. 66 - มี.ค. 67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ครูติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือผลงานของห้องเรียน	มี.ค. 67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	มี.ค. 67	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล คณะกรรมการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2566

7. งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ								หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน		เงินสนับสนุน การจัดการศึกษา		เงินรายได้		เงินอื่น ๆ		
	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	
1. กิจกรรมเยี่ยมง่าย ใจ สวย	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. ศุภกรัณิมบุญ	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. ค่ายยุวธรรม		3,000	-	-	-	-	-	-	
4. สอบธรรมะศึกษา								1,000	
5.1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม								1,000	
6. ค่ายคุณธรรมนำชีวิต		3,000							
7. ธนาคารบุญ									
8. ไดอารี่ความดี									
9. การเรียนการสอน พระพุทธศาสนาใน สถานศึกษา									
รวม	6,000						2,000		
รวมทั้งสิ้น	8,000								

8.สถานที่

โรงเรียนวัดอุทัยธาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

9.หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ปกครอง ชุมชนโดยรอบโรงเรียนวัดอุทัยธาราม

10.การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- ส่งเสริมให้ครู บุคลากร และนักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม - พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ครู บุคลากร และนักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ 100 - นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- การสังเกต	- แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู บุคลากร และนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตน เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และนักเรียนปฏิบัติตนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลงชื่อ

(นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล)
ครูอัตราจ้าง

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ

(นางสาวพรนลัท ด่านา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัชรวีร์ ธีระเดชโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม

ผู้อนุมัติโครงการ

งานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	งาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา	
2	งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา	
3	งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา	
4	งานจัดทำเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา	
5	งานลงเวลา การลา และการออกจากราชการ	นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา	
6	งานวินัยและการรักษาวินัย	นายอรรคพล แจ็งอิม	
7	งานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างประสิทธิภาพ	นางสาววนิษา น้ำพี	
8	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางสาวธิดารัตน์ ปัทมะ	
9	งานกิจการนักเรียน	นายอรรคพล แจ็งอิม	
10	งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล	
11	งานวินัยและความประพฤตินักเรียน	นายอรรคพล แจ็งอิม	
12	งานส่งเสริมประชาธิปไตย สถานักเรียนและ ประชาธิปไตย	นายอรรคพล แจ็งอิม	

กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และความปลอดภัย	นายอรรคพล แจ็งอิม	
2	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	นายอรรคพล แจ็งอิม	
3	โครงการแหล่งอาหารปลอดภัยเพื่อสุขภาพและอาชีพ สู่ชุมชน	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล	

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และความปลอดภัย

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 แผนงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นายอรรคพล แจ้งอิม

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย/กลยุทธ์ สพป.กทม.

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์ที่ 4 ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและ

ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 น้อมนำศาสตร์พระราชา พระบรมราโชบายด้านการศึกษาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดอุทัยธาราม ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นโรงเรียนยอดนิยมของชุมชน ความสำเร็จดังกล่าวเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นสถาบันหนึ่งที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ ที่ดี ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากนี้โรงเรียนจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ เช่น ห้องสมุด สนามกีฬา ห้องประชุม ฯลฯ

สำหรับโรงเรียนวัดอุทัยธาราม ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษา ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ ให้ผู้เรียน

ได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพ ของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการ ดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นโรงเรียนจึงได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานสากล ซึ่งต้องมีการจัดภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดความสวยงาม อย่างเหมาะสม มีบรรยากาศร่มรื่น มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาด และการจัดซ่อมบำรุงรักษา อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ให้คงสภาพเดิม มีความสวยงาม มีความเหมาะสมที่จะเป็นสถานศึกษาได้ตลอดเวลาเพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบ สื่อทัศนูปกรณ์ และสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ของโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเพียงพอกับจำนวนคุณครู บุคลากร นักเรียน

2.2 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบ สื่อทัศนูปกรณ์ สิ่งแวดล้อม สภาพห้องเรียนและ อาคารสถานที่ได้รับการดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุง ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.3 เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการ เรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Outcome)

3.1.1 บริเวณอาคารสถานที่ในโรงเรียนให้เพียงพอ มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ 85

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Outputs)

3.2.1 สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

3.2.2 อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ต่างๆภายในโรงเรียน รวมถึงสื่อ ทัศนูปกรณ์ อยู่ใน สภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมี ประสิทธิภาพ

3.2.3 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

4.กิจกรรม

4.1 กิจกรรมซ่อมหนีไฟและซ่อมดับเพลิงเบื้องต้น

4.2 กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน ห้องเรียน อาคารประกอบ และภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน

4.3 กิจกรรมประหยัดพลังงานน้ำและไฟฟ้า

4.4 กิจกรรมประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมซ่อมหนีไฟและซ่อมดับเพลิงเบื้องต้น	มิถุนายน 66	นายอรรถพล และคณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พ.ค. 66	นายอรรถพล และคณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายใน ภายนอก เรื่องการประชุม อบรมให้ความรู้ ให้กับครู บุคลากรและนักเรียนในสถานศึกษา 2. ครูและบุคลากรช่วยกำกับดูแล และคอยช่วยเหลือนักเรียน ใน ระหว่างปฏิบัติกิจกรรม	มิถุนายน 66	นายอรรถพล และคณะกรรมการ
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ	มิถุนายน 66	นายอรรถพล และคณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการ ดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	มิถุนายน 66	นายอรรถพล และคณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน ห้องเรียน อาคารประกอบ และภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นายอรรถพล และคณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พ.ค. 66	นายอรรถพล และคณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ดำเนินงาน (DO)</p> <p>1. ตรวจสอบเช็ค อาคารเรียน ห้องเรียน อาคารประกอบ และภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน</p> <p>2. ทำบันทึกข้อความเสนอ จัดซื้อ-จัดจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน อาคารประกอบ และภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน</p> <p>3. ครูและบุคลากรช่วยกำกับดูแล ความเรียบร้อย</p>	ตลอดปีการศึกษา	นายอรรถพล และคณะกรรมการ
<p>ประเมินผล (Check)</p> <p>1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม</p> <p>2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ</p>	ตลอดปีการศึกษา	นายอรรถพล และคณะกรรมการ
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <p>1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา</p>	มีนาคม 67	นายอรรถพล และคณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประหยัดพลังงานน้ำและไฟฟ้า	ตลอดปีการศึกษา	นายอรรถพล และคณะกรรมการ
<p>วางแผน (Plan)</p> <p>1. นำเสนอโครงการ</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่</p>	พ.ค. 66	นายอรรถพล และคณะกรรมการ
<p>ดำเนินงาน (DO)</p> <p>1. ตรวจสอบเช็ค ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน อาคารประกอบ และภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน</p> <p>2. ครูและบุคลากรช่วยกำกับดูแลความเรียบร้อย</p>	ตลอดปีการศึกษา	นายอรรถพล และคณะกรรมการ
<p>ประเมินผล (Check)</p> <p>1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม</p> <p>2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ</p>	ตลอดปีการศึกษา	นายอรรถพล และคณะกรรมการ
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <p>1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา</p>	มีนาคม 67	นายอรรถพล และคณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	นายอรรถพล และคณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่	พ.ค. 66	นายอรรถพล และคณะกรรมการ
ดำเนินงาน (DO) 1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ 2. ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามแผนงานที่วางไว้	ตลอดปีการศึกษา	นายอรรถพล และคณะกรรมการ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา	มีนาคม 67	นายอรรถพล และคณะกรรมการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2566

7. งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ								หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน		เงินสนับสนุน การจัดการศึกษา		เงินรายได้		เงินอื่น ๆ		
	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	
กิจกรรมซ่อมหนีไฟและซ่อม ดับเพลิงเบื้องต้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน ห้องเรียน อาคาร ประกอบ และภูมิทัศน์ภายใน โรงเรียน	-	-	-	-	19,000	-	305,000	-	-
กิจกรรมประหยัดพลังงานน้ำและ ไฟฟ้า	-	-	-	-	500	-	-	-	-
กิจกรรมประสานงานกับ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่นตัดแต่งต้นไม้	-	-	-	-	5,000	-	-	-	-
กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซม สาธารณูปโภคน้ำไฟ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมให้บริการชุมชน เช่น ที่ จอดรถ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สรุปและรายงานผล	-	-	-	-	500	-	-	-	-
รวม					25,000		305,000		

กิจกรรม	งบประมาณ								หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน		เงินสนับสนุน การจัดการศึกษา		เงินรายได้		เงินอื่น ๆ		
	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	
รวมทั้งสิ้น	330,000								

8.สถานที่

โรงเรียนวัดอุทัยธาราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

9.หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานภายนอก

10.การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี ในทุกด้าน	ผลการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี ในทุกด้านร้อยละ 80	ประเมิน โครงการ	แบบประเมิน โครงการ
คณะครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อการปรับปรุงอาคารสถานที่	คณะครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการ ปรับปรุงอาคารสถานที่ ร้อยละ 80	ประเมินความ พึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียน
ทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม สื่อทัศนูปกรณ์ มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และ
พร้อมใช้งานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

11.3 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในโรงเรียนในการจัด
กิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้รับรองโครงการ
(นายอรรคพล แจ็งอิม)		(นายอรรคพล แจ็งอิม)	
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป		หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัชรวีร์ ธีระเดชโชติ)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม	

โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 แผนงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิศารัตน์ หมวกสกุล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองตอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย
- นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส

สนองมาตรฐานสถานศึกษา

- ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน

สนองนโยบาย/กลยุทธ์ สพ.กทม.

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

๑. หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทุกคนซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการดำรงชีวิต ทั้งด้านการเรียน การทำงาน โดยเฉพาะเด็กในวัยเรียนซึ่งต้องได้รับ การพัฒนาศักยภาพมาอย่างต่อเนื่อง องค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญที่ช่วยหล่อหลอมให้คนมีศักยภาพสูงสุด คือการศึกษาและการมีสุขภาพที่ดี การที่มีสุขภาพที่ดีทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม จะช่วยให้เด็กมีการเจริญเติบโตและพัฒนาการตามวัย เมื่อสมองและร่างกายมีความพร้อมย่อมส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ได้ดีกว่า

ดังนั้นทางโรงเรียนจึงส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง มีทักษะชีวิตที่ดี โดยจัดบริการตรวจสุขภาพและบริการสาธารณสุข ให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ให้นักเรียนรู้จักดูแลสุขภาพตนเองและได้รับการดูแลเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วยขณะอยู่ในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการบริการตรวจสุขภาพและบริการสาธารณสุขที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย สร้างเสริมสุขนิสัยที่ดีให้แก่นักเรียน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสังคม
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ
- 2.5 เพื่อส่งเสริมการบริการและความปลอดภัยของนักเรียน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Outcome)

- 3.1.1 นักเรียนมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีทั้งร่างกาย และจิตใจที่ดี ตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 80
- 3.1.2 นักเรียนรู้จักดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง จากโรคภัยและการเกิดอุบัติเหตุ ร้อยละ 90
- 3.1.3 นักเรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพและบริการสาธารณสุขที่จำเป็นทุกภาคเรียน ร้อยละ 90
- 3.1.4 นักเรียนได้รับการคุ้มครองจากการเกิดอุบัติเหตุ ร้อยละ 95
- 3.1.5 จัดอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ที่มีคุณค่าทางโภชนาการส่งผลให้นักเรียนเจริญเติบโตตามเกณฑ์ไม่มีภาวะทุพโภชนาการร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Outputs)

- 3.2.1 นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีเหมาะสมตามวัย
- 3.2.2 นักเรียนดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง ห่างไกลจากโรคภัย และรู้จักป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ
- 3.2.3 นักเรียนได้รับการคุ้มครองเมื่อเกิดอุบัติเหตุตามเงื่อนไขของกรมธรรม์

3.2.4 นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ที่มีคุณค่าทางโภชนาการทุกวัน

3.2.5 ห้องพยาบาลมีเครื่องมือ อุปกรณ์และยาที่ได้มาตรฐานเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

3.2.6 ห้องพยาบาลมีความปลอดภัย สะอาด พร้อมให้บริการ

๔.กิจกรรม

1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. งานพัฒนาห้องพยาบาล
3. กิจกรรมส่งเสริมและป้องกันโรคระบาดในเด็กปฐมวัยและชุมชน
4. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพฟันในเด็กวัยเรียนและชุมชน
5. งานบริการสุขภาพแก่นักเรียน
6. งานประกันอุบัติเหตุ
7. งานโภชนาการ
 - อาหารกลางวัน
 - อาหารเสริม (นม)
8. กิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุขในโรงเรียน (อสร.)
9. อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)
10. งานอนามัย

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 "ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง"	พ.ค.- มิ.ย. 65	นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่		นางสาวนิศารัตน์
ดำเนินงาน (DO) 1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ		นางสาวนิศารัตน์
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ		นางสาวนิศารัตน์
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา		
กิจกรรมที่ 2 "งานพัฒนาห้องพยาบาล"	พ.ค.- มิ.ย. 65	นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่		นางสาวนิศารัตน์
ดำเนินงาน (DO) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องพยาบาล 2. จัดทำป้าย จัด 3. บอร์ดนิทรรศการ ให้ความรู้เกี่ยวกับงานอนามัยต่างๆ 4. จัดซื้อยา เวชภัณฑ์อุปกรณ์การปฐมพยาบาลต่างๆ		นางสาวนิศารัตน์
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความคิดเห็น		นางสาวนิศารัตน์
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 3 "กิจกรรมส่งเสริมและป้องกันโรคระบาดในเด็กปฐมวัยและชุมชน"	พ.ค.- มิ.ย. 65	นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่		นางสาวนิศารัตน์
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่		นางสาวนิศารัตน์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ดำเนินงาน (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเพื่อให้ความรู้กับคณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน 2. จัดเตรียมเอกสารและเรื่องที่จะจัดการอบรม 3. จัดการอบรมให้ความรู้กับคณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน 		นางสาวนิศารัตน์
<p>ประเมินผล (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ 		นางสาวนิศารัตน์
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
<p>กิจกรรมที่ 4 "กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพฟันในเด็กวัยเรียนและชุมชน"</p>	พ.ค.- มิ.ย. 65	นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
<p>วางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่ 		นางสาวนิศารัตน์
<p>ดำเนินงาน (DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเพื่อให้ความรู้กับคณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน 2. จัดเตรียมเอกสารและเรื่องที่จะจัดการอบรม 3. จัดการอบรมให้ความรู้กับคณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน 		นางสาวนิศารัตน์
<p>ประเมินผล (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ 		นางสาวนิศารัตน์
<p>สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 5 "งานบริการสุขภาพนักเรียน"	พ.ค.- มิ.ย. 65	นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่		นางสาวนิศารัตน์
ดำเนินงาน (DO) 1. จัดซื้อสมุดตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษานั้นๆ		นางสาวนิศารัตน์
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ		นางสาวนิศารัตน์
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 6 "งานประกันอุบัติเหตุ"	พ.ค.- มิ.ย. 65	นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่		นางสาวนิศารัตน์
ดำเนินงาน (DO) 1. สํารวจรายชื่อครูบุคลากรและนักเรียนในปีการศึกษานั้น 2. จัดเตรียมเอกสารและจัดส่งรายชื่อครูบุคลากรและนักเรียนประจำปีการศึกษานั้น ๆ ให้กับบริษัทประกัน 3. ติดต่อประสานงาน ส่งกรมประกันให้กับครู บุคลากร และนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุ		นางสาวนิศารัตน์
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ		นางสาวนิศารัตน์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 7 "งานโภชนาการ" อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม)	พ.ค.- มิ.ย. 66	นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) 1. ทำโครงการนำเสนอคณะฝ่ายบริหาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่		นางสาวนิศารัตน์
ดำเนินงาน (DO) 1. สํารวจรายชื่อครูบุคลากรและนักเรียนในปีการศึกษานั้นๆ 2. จัดเตรียมเอกสารและจัดส่งรายชื่อครูบุคลากรและนักเรียนประจำปีการศึกษานั้น ๆ ให้กับบริษัทประกัน 3. ติดต่อประสานงาน ส่งเสริมประกันให้กับครู บุคลากร และนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุ		นางสาวนิศารัตน์
ประเมินผล (Check) 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ		นางสาวนิศารัตน์
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 8 "กิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุขในโรงเรียน (อสร.)"	ก.ค. 66	นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
วางแผน (Plan) <ol style="list-style-type: none"> 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่ 		นางสาวนิศารัตน์
ดำเนินงาน (DO) <ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจรายชื่อครูบุคลากรและนักเรียนในปีการศึกษานั้นๆ 2. จัดเตรียมเอกสารและจัดส่งรายชื่อครูบุคลากรและนักเรียนประจำปีการศึกษานั้นๆให้กับบริษัทประกัน 3. ติดต่อประสานงาน ส่งเสริมประกันให้กับครู บุคลากร และนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุ 		นางสาวนิศารัตน์
ประเมินผล (Check) <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ 		นางสาวนิศารัตน์
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถานศึกษา 		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 9 อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)	ธ.ค.66	นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ
วางแผน (Plan) <ol style="list-style-type: none"> 1. นำเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ประชุมวางแผนมอบหมายงานตามหน้าที่ 		นางสาวนิศารัตน์
ดำเนินงาน (DO) <ol style="list-style-type: none"> 1.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเพื่อให้ความรู้กับคณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน 2.จัดเตรียมเอกสารและเรื่องที่จะจัดการอบรม 		นางสาวนิศารัตน์
ประเมินผล (Check) <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงานระหว่างร่วมกิจกรรม 2. ใช้เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบแสดงความพึงพอใจ 		นางสาวนิศารัตน์
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 		นางสาวนิศารัตน์ คณะกรรมการ

กิจกรรม	งบประมาณ								หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน		เงินสนับสนุน การจัดการศึกษา		เงินรายได้		เงินอื่น ๆ		
	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	
- อาหารกลางวัน	583,000	583,000							
- อาหารเสริม (นม)	258,719.50	258,719.50							
กิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุข ในโรงเรียน (อสร.)							2,000		
อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)							2,000		
รวม	1,685,439				36,300		34,900		
รวมทั้งสิ้น	1,756,639								

8.สถานที่

โรงเรียนวัดอุทัยธาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

9.หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ปกครอง ชุมชน และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเขตห้วยขวาง

10.การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มีห้องพยาบาลที่ถูกสุขลักษณะ และมีอุปกรณ์และยาครบถ้วน เพียงพอ	ครู บุคลากร และ นักเรียนทุกคน ได้ใช้ บริการห้องพยาบาล เมื่อได้เจ็บป่วย บาดเจ็บ	- สอบถามความ พึงพอใจ - การตรวจสอบ	- แบบสอบถามความ พึงพอใจ - แบบบันทึกการใช้ห้อง พยาบาล - บัญชียาและเวชภัณฑ์
นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีทั้งร่างกาย และจิตใจที่ดี ตามเกณฑ์ มาตรฐาน	- แบบบันทึกสมรรถภาพ	- แบบบันทึก	- แบบบันทึกการตรวจ สุขภาพนักเรียน - แบบบันทึกสมรรถภาพ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>- นักเรียนร้อยละ 90 รู้จักดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง จากโรคภัยและการเกิดอุบัติเหตุ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้</p> <p>- นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการตรวจสุขภาพและบริการสาธารณสุขที่จำเป็นทุกภาคเรียน</p> <p>- นักเรียนร้อยละ 90 ได้ดื่มนมและรับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่า มีสารอาหาร มีการเจริญเติบโตตามเกณฑ์ ไม่มีภาวะทุพโภชนาการ</p>	<p>- นักเรียน ป.4 - 6 ทุกคน ผ่านการอบรม อสร.</p> <p>- สรุปรายการใช้งห้องพยาบาล</p> <p>- สถิติการเจ็บป่วยของนักเรียน</p> <p>- อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)</p> <p>- งานบริการสุขภาพแก่นักเรียน</p> <p>- นักเรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนตามเกณฑ์ทุกภาคเรียน</p> <p>- ไม่มีการระบาดของโรคติดต่อร้ายแรงในสถานศึกษา</p> <p>- เมนูอาหารกลางวัน มีสารอาหารครบทั้ง 5 หมู่</p>	<p>- แบบบันทึก</p> <p>- สังเกตการร่วมกิจกรรม</p> <p>- ตรวจสอบบันทึกการตรวจสุขภาพ</p> <p>- ทดสอบสมรรถภาพ</p> <p>- การสังเกต</p> <p>- การคัดกรอง</p> <p>- การสอบถาม</p> <p>- การตรวจสุขภาพ</p> <p>- การสำรวจ/การสังเกต</p> <p>- การตรวจสอบ</p>	<p>- สมุดบันทึกการใช้งห้องพยาบาล</p> <p>- สมุดบันทึกการเกิดอุบัติเหตุของนักเรียน</p> <p>- รายงานการอบรม อสร.</p> <p>- รายงานการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) - แบบบันทึกการตรวจสุขภาพนักเรียน</p> <p>- สถิติการเจ็บป่วย/โรคติดต่อ</p> <p>- เมนูอาหารกลางวัน</p> <p>- บันทึกการดื่มนม/อาหารกลางวัน</p> <p>- แบบรายงานการเจริญเติบโตตามเกณฑ์น้ำหนักและส่วนสูง</p>

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนวัดอู่ทวยธารามมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีทั้งร่างกาย และจิตใจตามเกณฑ์มาตรฐาน รู้จักดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง จากโรคภัยและการเกิดอุบัติเหตุ ได้รับการบริการตรวจสุขภาพและบริการสาธารณสุขที่จำเป็นทุกภาคเรียน ได้รับการคุ้มครองจากการเกิดอุบัติเหตุ และได้รับประทานอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) ที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการอย่างพอเพียงและทั่วถึง

ลงชื่อ

(นางสาวนิศารัตน์ หมวกสกุล)

ครูอัคราจ้าง

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ

(นายอรรคพล แจ็งอิม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัชรวิร์ ชีระเดชโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการแหล่งอาหารปลอดภัยเพื่อสุขภาพและอาชีพผู้ชุมชนส่งเสริมการเรียนรู้
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองตอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย
- นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
- นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองนโยบาย/กลยุทธ์ สพป.กทม.

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรสถานศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 2 น้อมนำศาสตร์พระราชา พระบรมราโชบายด้านการศึกษาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันคนไทยมีแนวโน้มเจ็บป่วยจากโรคที่เกิดจากพฤติกรรมการบริโภคที่ไม่เหมาะสม สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และวิถีชีวิตในการดำเนินชีวิต เช่น โรคอ้วน ความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งโรคดังกล่าวสามารถควบคุมและป้องกันได้โดยประชาชนต้องใส่ใจดูแลตนเอง ด้วยการมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกต้อง ปลอดภัยมีคุณค่าตามหลักโภชนาการ และปราศจากสารปนเปื้อน นั้น จำเป็นต้องมีแหล่งอาหารปลอดภัยเพื่อสุขภาพ และเป็นแหล่งเรียนรู้สู่อาชีพให้กับประชาชนในชุมชน

โรงเรียนวัดอุทัยธาราม เห็นว่าโครงการดังกล่าวมีประโยชน์กับนักเรียน และประชาชนเป็นอย่างมาก เป็นการผลิตแหล่งอาหารปลอดภัยเพื่อสุขภาพของคนในชุมชน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการรับประทานอาหาร เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดโรคต่าง ๆ และยังเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำผลผลิตมาประกอบอาหารให้กับนักเรียน และคนในชุมชน เพื่อให้ให้นักเรียน และคนในชุมชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิต้านทานโรค สามารถพึ่งตนเองได้และมีทักษะพื้นฐานอาชีพ ด้านความพอเพียง เมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาดีขึ้น ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้ของนักเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นแหล่งอาหารปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพนักเรียน และคนในชุมชน
- 2.2 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับนักเรียน และชุมชน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Outcome)

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Outputs)

- 3.2.1 เป็นแหล่งอาหารปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ผู้ปกครองและคนในชุมชน
- 3.2.2 เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับนักเรียน ผู้ปกครอง

และชุมชน

4. กิจกรรม

- 4.1 กิจกรรมจัดทำแปลงผัก
- 4.2 กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ
- 4.3 กิจกรรมทำน้ำหมักชีวภาพ
- 4.4 กิจกรรมทำปุ๋ยหมักแบบไม่พลิกัด
- 4.5 กิจกรรมแหล่งเรียนรู้สู่อาชีพ

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม 5 ส		
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ กำหนดปฏิทิน รูปแบบการประเมิน ฯลฯ	พ.ค. 66	ครูฉัตรทริกา / คณะดำเนินงาน
ดำเนินงาน (DO) 1. ครูได้แบ่งจุดรับผิดชอบให้กับนักเรียน 2. นักเรียนที่ได้พื้นที่รับผิดชอบแล้วก็จะทำความสะอาดในช่วงเช้าก่อนเข้าแถว	ตลอดปีการศึกษา	ครูฉัตรทริกา /คณะดำเนินงาน
ประเมินผล (Check) 1. แบบประเมินความพึงพอใจ	มี.ค. 67	ครูฉัตรทริกา
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1.ประเมินสรุปรายงานการ จัดกิจกรรม 2.สรุปผลการจัดกิจกรรม 3.รายงานผลการจัด กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	ครูฉัตรทริกา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ		
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ กำหนดปฏิทิน รูปแบบการประเมิน ฯลฯ	พ.ค. 66	
ดำเนินงาน (DO) 1. แบ่งแปลงในการรับผิดชอบ 2. คัดเลือกพืชผักในการปลูกในแปลงห้องของตนเอง	ตลอดปีการศึกษา	
ประเมินผล (Check) 1. แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบสังเกต	มี.ค. 67	
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1.ประเมินสรุปรายงานการ จัดกิจกรรม 2.สรุปผลการจัดกิจกรรม 3.รายงานผลการจัด กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมทำน้ำหมักชีวภาพ		
วางแผน (Plan) 1. นำเสนอโครงการ 2. การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ กำหนดปฏิทิน รูปแบบการประเมิน ฯลฯ	พ.ค. 66	
ดำเนินงาน (DO) 1. จัดนักเรียนรับผิดชอบ 2. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำน้ำหมักชีวภาพ 3. ดำเนินการทำน้ำหมักชีวภาพ	ตลอดปีการศึกษา	
ประเมินผล (Check) 1. แบบสังเกต	มี.ค. 67	
สรุป ส่งข้อมูลความสำเร็จ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน (Action) 1. ประเมินสรุปรายงานการ จัดกิจกรรม 2. สรุปผลการจัดกิจกรรม 3. รายงานผลการจัด กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2566

7. งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ								หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน		เงินสนับสนุน การจัดการศึกษา		เงินรายได้		เงินอื่น ๆ		
	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	T.1	T.2	
1. กิจกรรม 5 ส									
2. กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ							30,790	30,790	
3. กิจกรรมทำน้ำหมักชีวภาพ							15,000	15,000	
รวมทั้งสิ้น							91,580		

8. สถานที่

โรงเรียนวัดอุทัยธาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

9.หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร
2. ผู้ปกครองและคนในชุมชน

10.การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-เป็นแหล่งอาหารปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ผู้ปกครองและคนในชุมชน	-นักเรียน ผู้ปกครอง และคนในชุมชน ร้อยละ ๘๐มีสุขภาพดีจากการบริโภคอาหารที่ปลอดภัยต่อสุขภาพ	- ประเมินภาวะสุขภาพก่อน-หลังเข้าร่วมโครงการ	- แบบประเมินภาวะสุขภาพ-แบบบันทึกสุขภาพ
-เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน	- นักเรียน ผู้ปกครอง และคนในชุมชน เข้าศึกษาดูงานในโครงการทุกภาคเรียน - นักเรียน ผู้ปกครอง และคนในชุมชน ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจในหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- สัมภาษณ์ประวัติ การเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน - การทดสอบ/ สอบถาม - การตรวจสอบ	- แบบบันทึก การศึกษาดูงาน - แบบทดสอบ/ แบบสอบถาม - แบบบันทึก กิจกรรม ๕ ส

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ผู้ปกครองและคนในชุมชนมีแหล่งอาหารที่ปลอดภัยเพื่อสุขภาพ
2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่เป็นต้นแบบต่อชุมชนและสังคม
3. นักเรียน และคนในชุมชนมีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจอยู่ในสังคมอย่างปกติสุข

ลงชื่อ

(นายณัฐวุฒิ เป็เลียนสกุล)
ครูอัคราจ้าง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายอรรถพล แจ็งอิม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัชรวิร์ ธีระเดชโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม

ผู้อนุมัติโครงการ

งานกลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	-	นายอรรคพล แจ็งอิม	
2	งานสำนักผู้อำนวยการ	2,000.00	นายณัฐวุฒิ เปลี่ยนสกุล	
3	งานประชาสัมพันธ์	5,000.00	นายอรรคพล แจ็งอิม	
4	งานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	-	นายไกรเวท หาญกลับ	
5	งานธุรการ	1,000.00	นางสาวเสาวภาคย์ ผลรัตน์	
6	งานสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	25,755.00	นายอดิชาติ บุญช่วย	
7	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	-	นายอรรคพล แจ็งอิม	
8	งานยานพาหนะ	130,000.00	นายอรรคพล แจ็งอิม	
9	งานควบคุมภายใน	-	นางสุธีรา ภู่งศ์พันธ์กุล	



โรงเรียนวัดอุทัยธาราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ